



**UNIVERSITE IBN ZOHR**  
**Ecole Supérieure de Technologie – Laâyoune**

*Higher School of Technology - Laayoune*

**Email :** [estl@uiz.ac.ma](mailto:estl@uiz.ac.ma)

**Adresse :** EST, Quartier 25 Mars BP 3007, Laâyoune – Maroc

**Semestre 4 - Module 14**

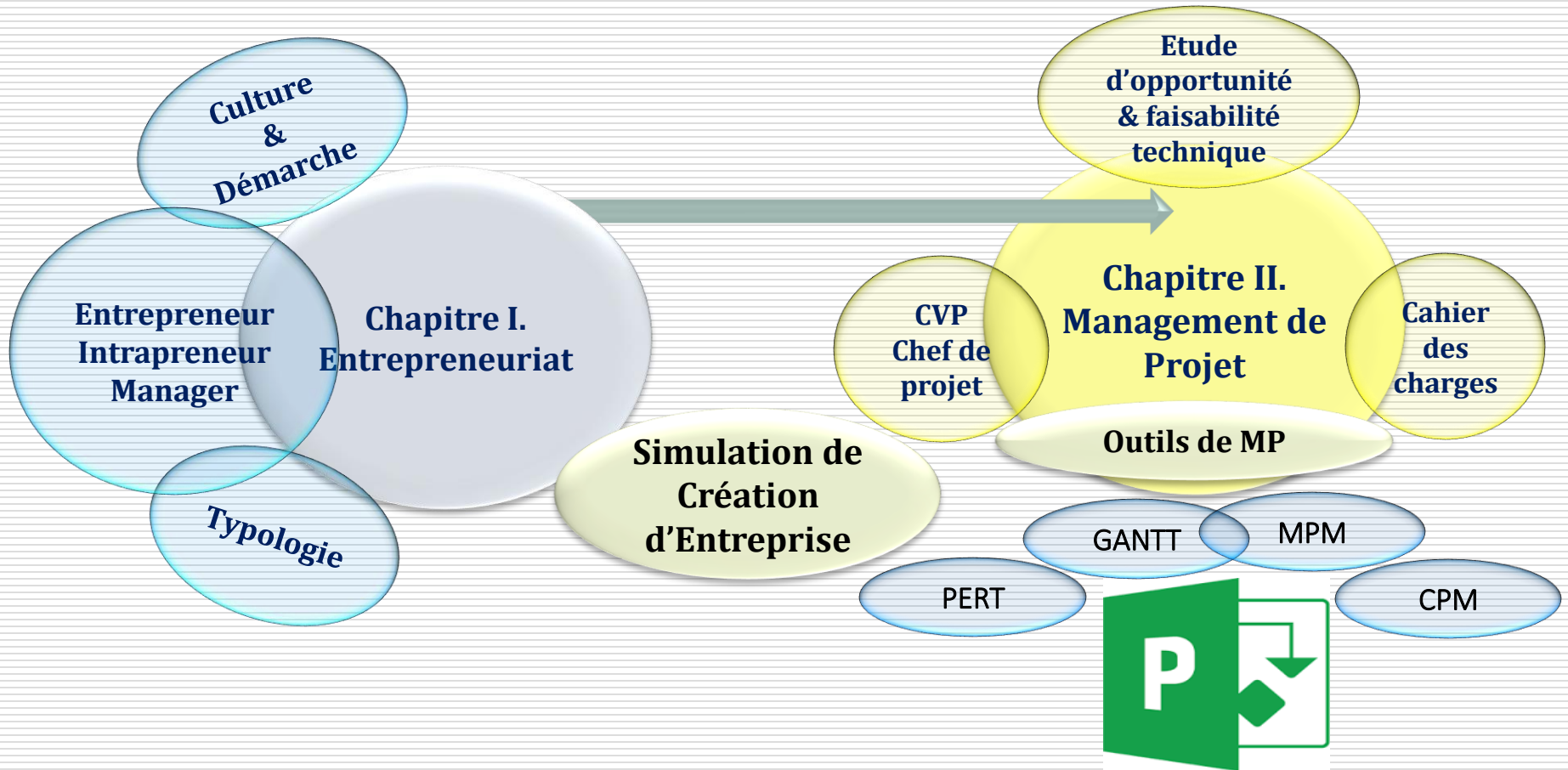
**Filière : DUT en Techniques de Management**



**Entrepreneuriat & Management de Projet**

**Pr. BOUBKER Omar, Enseignant- Chercheur - ESTL**

# PLAN DU MODULE



# Chapitre 1. Entrepreneuriat

L'entrepreneur est celui qui fait que les choses arrivent:

Mobilise

Rassemble

Organise

Ressources

En vue de la réalisation d'un objectif, d'une vision

Motivations

Intérêt

Attitudes &  
Valeurs

Autonomie

Responsabilité

Créativité

Idée & Opportunité d'affaires

Culture

entrepreneuriale

Connaissances

Compétences

S-F

S-E

S-A

Entrepreneur

# Chapitre 1. Entrepreneuriat

## Caractéristiques de l'idée

Elle est la propriété de l'individu.

Résultat de la perspicacité créative  
des individus.

Lot des inventeurs.

## Caractéristiques de l'opportunité

Elle est la propriété de l'économie.

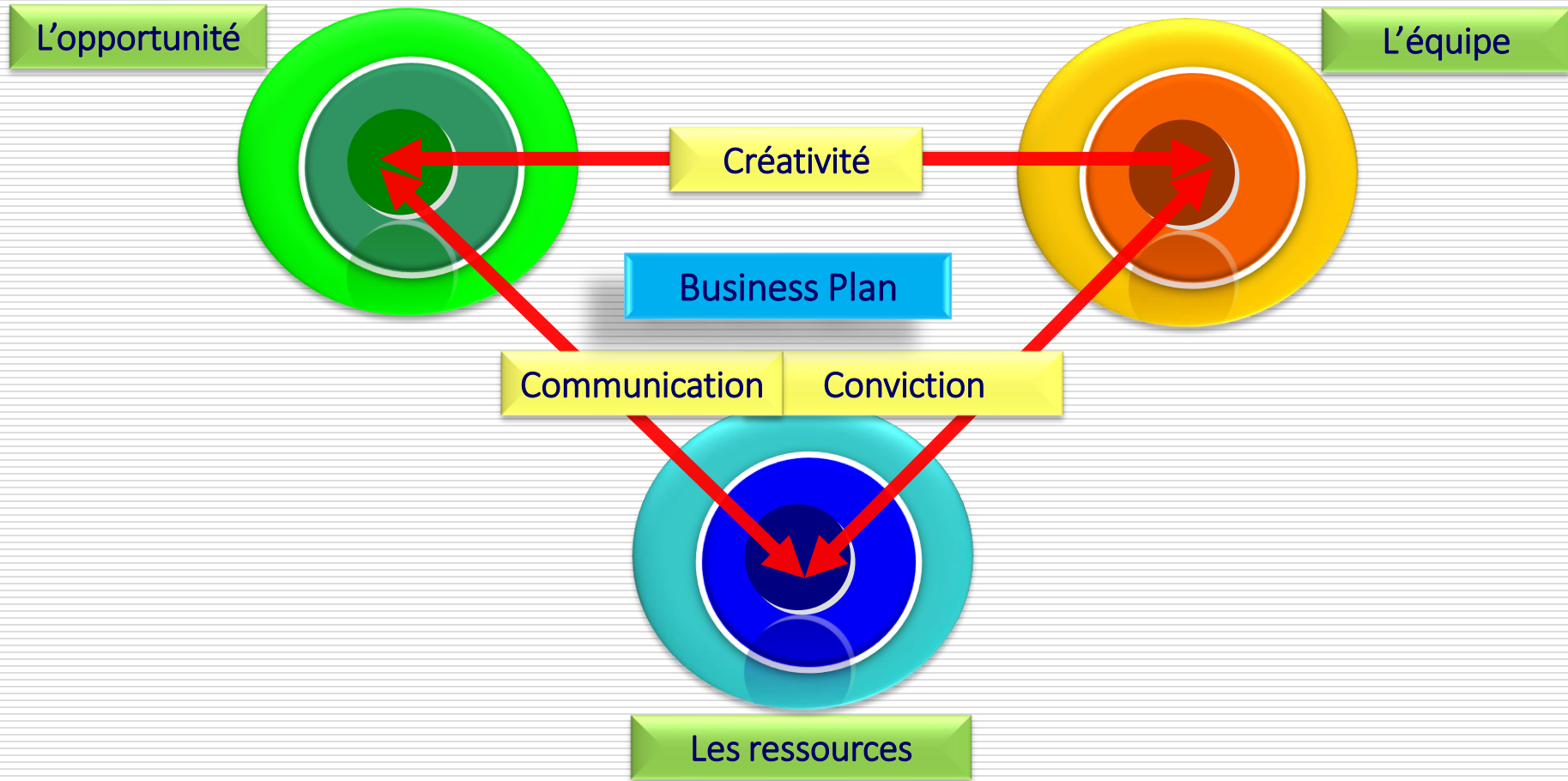
Ancrage de l'idée dans les besoins du  
marché, les conditions favorables et les  
avantages concurrentiels.

Lot des entrepreneurs.

« l'examen du comment, par qui, et avec quels effets des **opportunités** de créer des biens et des services sont **découvertes, évaluées et exploitées** » (Shane & Vankataraman, 2000)

Différence entre « idée » et « opportunité d'affaires » (Belley, 1989)

# Chapitre 1. Entrepreneuriat



La démarche entrepreneuriale

# Chapitre 1. Entrepreneuriat

## Entrepreneur

Ses propres objectifs

Tolère l'ambiguïté

Supporte le risque

Ses propres objectifs

## Manager

Objectifs négociés ou imposés

Besoin d'un système

Réduit le risque

Orienté processus/pouvoir

Entrepreneur versus Manager

## Chapitre 1. Entrepreneuriat

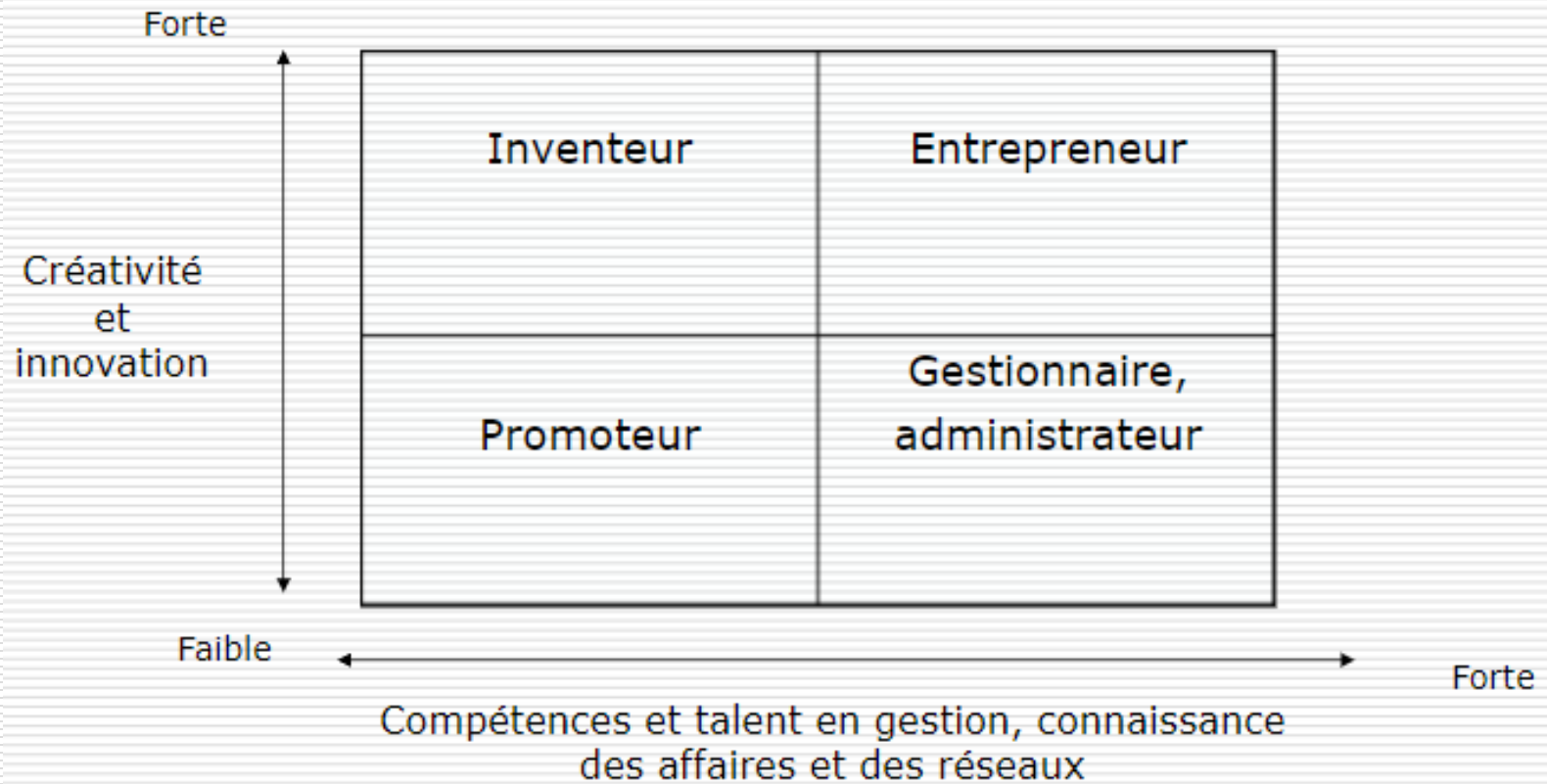
---

Attentes	Salariat	Entrepreneuriat
Responsabilités	Toujours partagées	Rarement partagées
Autonomie	Difficile à assumer	Totale
Créativité	Difficile à exercer	Nécessaire et permanente
Relations Sociales	Hiérarchique	Esprit d'équipe plus facile à créer
Sécurité de l'emploi	De – en – assurée	Taux d'échec élevé
Rémunération	Variable (Activité, Taille)	Variable selon la flexibilité du plan de financement

---

### Salariat vs Entrepreneuriat

## Chapitre 1. Entrepreneuriat





# Chapitre 1. Entrepreneuriat

Critères	Gestionnaire Trad.	Intrapreneur	Entrepreneur
Motivation	Le pouvoir - Recherche des promotions	Liberté d'action & Accès aux Rces Sensible aux récompenses	Liberté d'action
Centres d'Intérêt	Centré sur les événements internes	Comprend les besoins du marché	Centré sur les marchés & la technologie
Erreur / Échec	A éviter	Dissimule les projets risqués pour ne pas affronter les réticences de l'organisation	Occasion d'apprentissage
Décision	Approuve les décisions de ses supérieurs	Maîtrise l'art de convaincre les autres du bien fondé de ses idées. Orienté action mais disposé au compromis	Suit une vision personnelle. Prends ses propres décisions Privilège l'action à la discussion
Relation avec les autres	Hiérarchie comme principe de base	Transactions sociales basées sur le respect des contraintes hiérarchiques	Transactions & Négociation

**Gestionnaire Vs Intrapreneur Vs Entrepreneur (A. Fayolle, 2004, P. 174)**

## Chapitre 1. Entrepreneuriat

Entrepreneur PIC  
Pérennité,  
Indépendance,  
Croissance  
réactive.

Entrepreneur CAP  
Croissance,  
Autonomie,  
Pérennité.

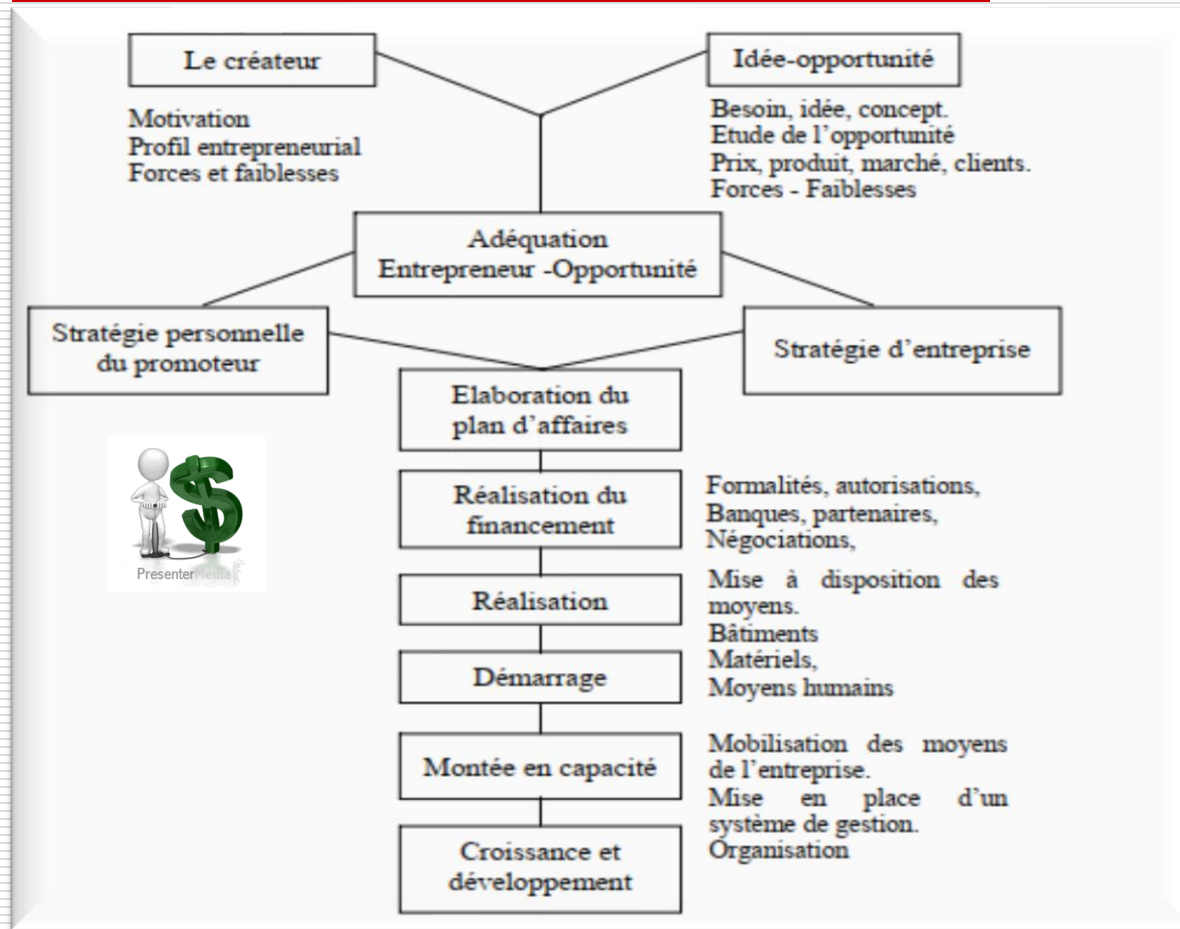
Julien et Marchesnay, (1990)



Fillion, (1997)

Typologie d'entrepreneurs (TAF)

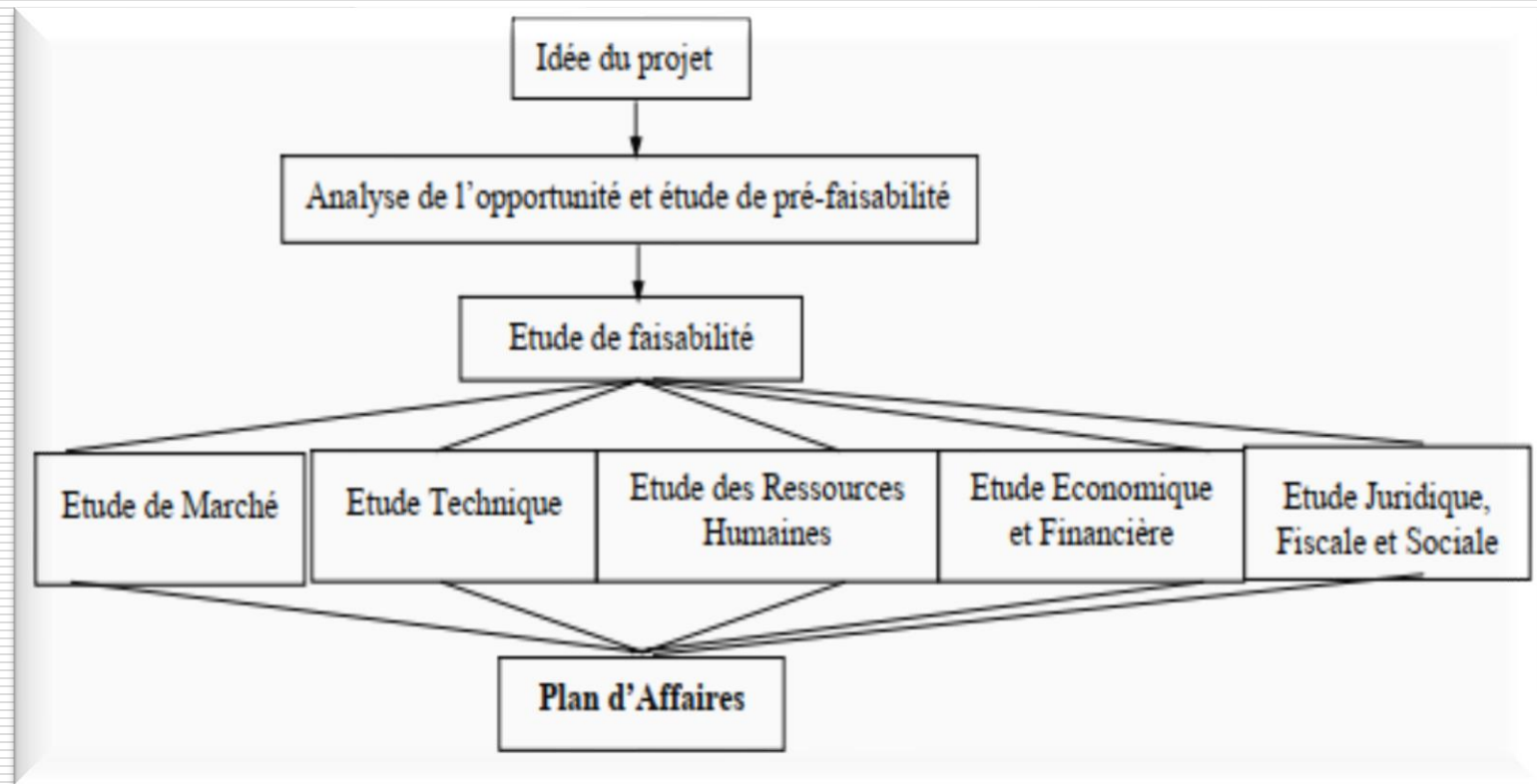
# Chapitre 1. Entrepreneuriat



Étapes de la  
création  
d'entreprises

La démarche entrepreneuriale

# Chapitre 1. Entrepreneuriat



# Chapitre 1. Entrepreneuriat

« La meilleure des publicités est un client satisfait » Bill Gates

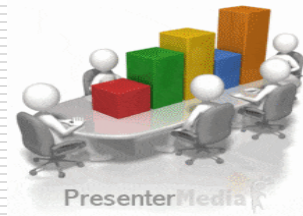
Phase de  
conception

Recueil de  
l'information

Traitement des  
informations

Recommandations

Etudes  
quantitatives



Etudes  
qualitatives

Les études de marché peuvent répondre à plusieurs objectifs :

Comprendre un  
phénomène

Décrire un  
phénomène

Expliquer des  
relations entre des  
variables

Prédire l'effet d'une  
variable sur une autre

Décider

business plan

ETUDE DE MARCHÉ - Etapes de l'étude de marché

# Chapitre 1. Entrepreneuriat

Données Primaires	Données Secondaires	
	Internes	Externes
➤ Entretiens d'experts	➤ Documents comptables et statistiques de ventes	➤ Littérature professionnelle (magazines, quotidiens, revues, documents d'information divers)
➤ Entretiens de groupe de consommateurs	➤ Remontées d'informations de la part de vendeurs	➤ Documents émanant d'organismes publics (HCP...)
➤ Entretiens auprès de vendeurs	➤ Données d'études de marché précédentes	➤ Documents internationaux
➤ Expérimentations	➤ Documents et bases de données internes	➤ Bases de données publiques
		➤ Données d'instituts d'études

business plan

# Chapitre 1. Entrepreneuriat

---

Étape 1. Cadrage de l'étude

Étape 2. Collecte des informations

Étude  
Qualitative

Étude  
Quantitative

Étape 3. Analyse des informations

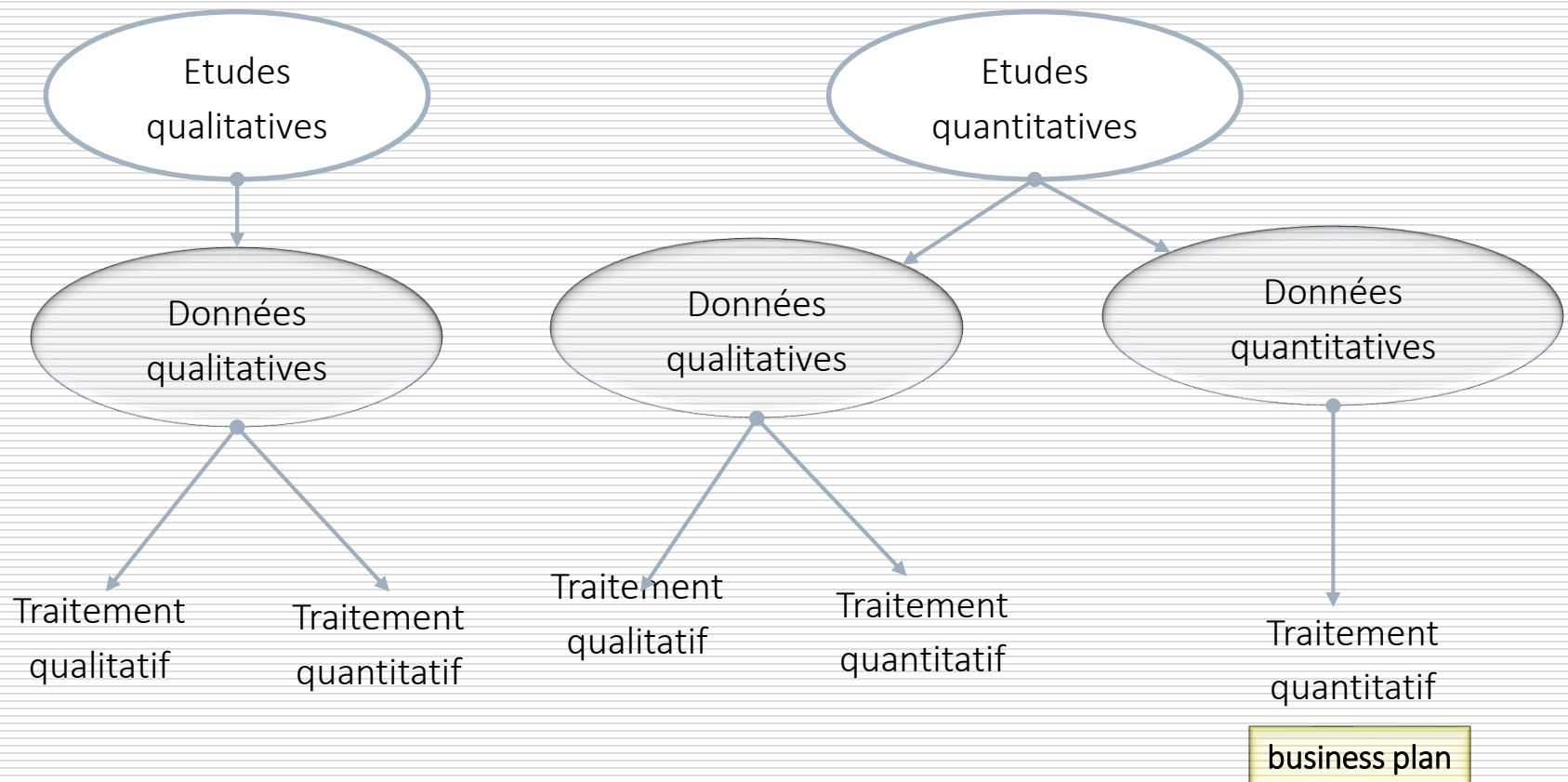
Étape 4. Rapport d'étude

business plan

---

ETUDE DE MARCHÉ - Etapes

# Chapitre 1. Entrepreneuriat





# Chapitre 1. Entrepreneuriat

**Elaboration du plan d'étude**

**Recueil des données**

**Traitement des données**

**Contrôle des résultats**

- Le recueil de données secondaires (Contextualiser);
- Le choix de la population à étudier
- La taille de l'échantillon ;
- La méthode d'échantillonnage ;
- La rédaction du questionnaire.

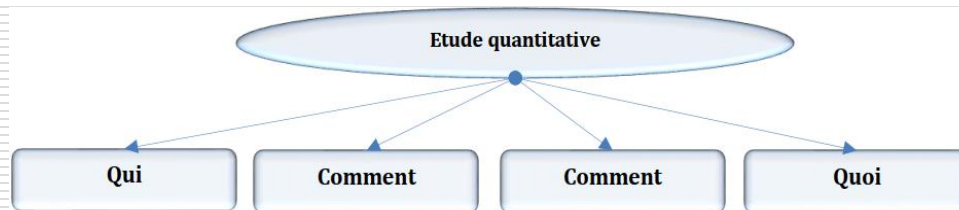
- La création du fichier de données ;
- Les analyses statistiques simples ;
- Les analyses statistiques complexes.

Question ouverte & Fermée  
Type d'échelle

- L'enquête en face-à-face ;
- L'enquête par voie postale ;
- L'enquête par voie téléphonique ;
- L'enquête par Internet.

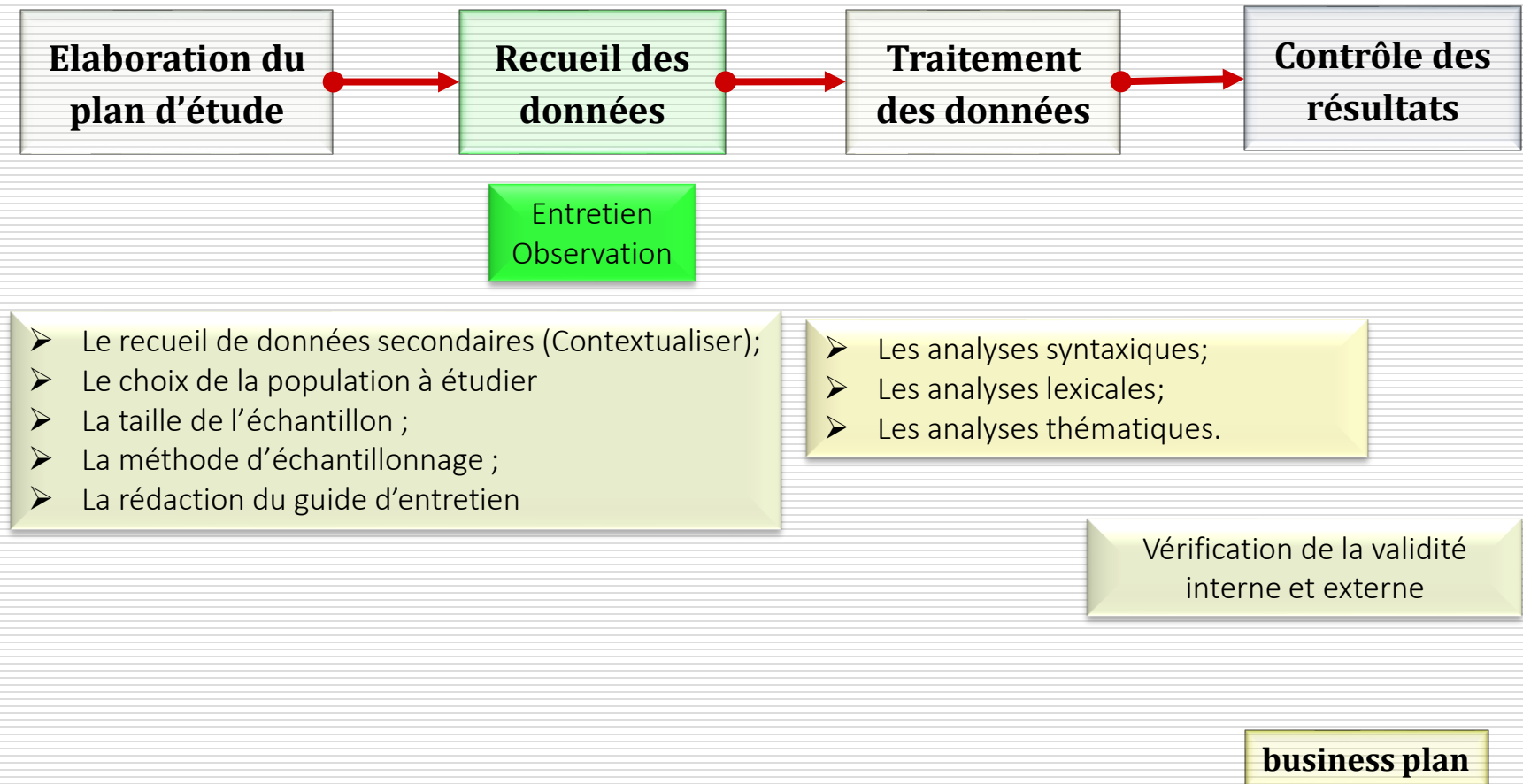
- La validité interne;
- La validité externe.

**business plan**



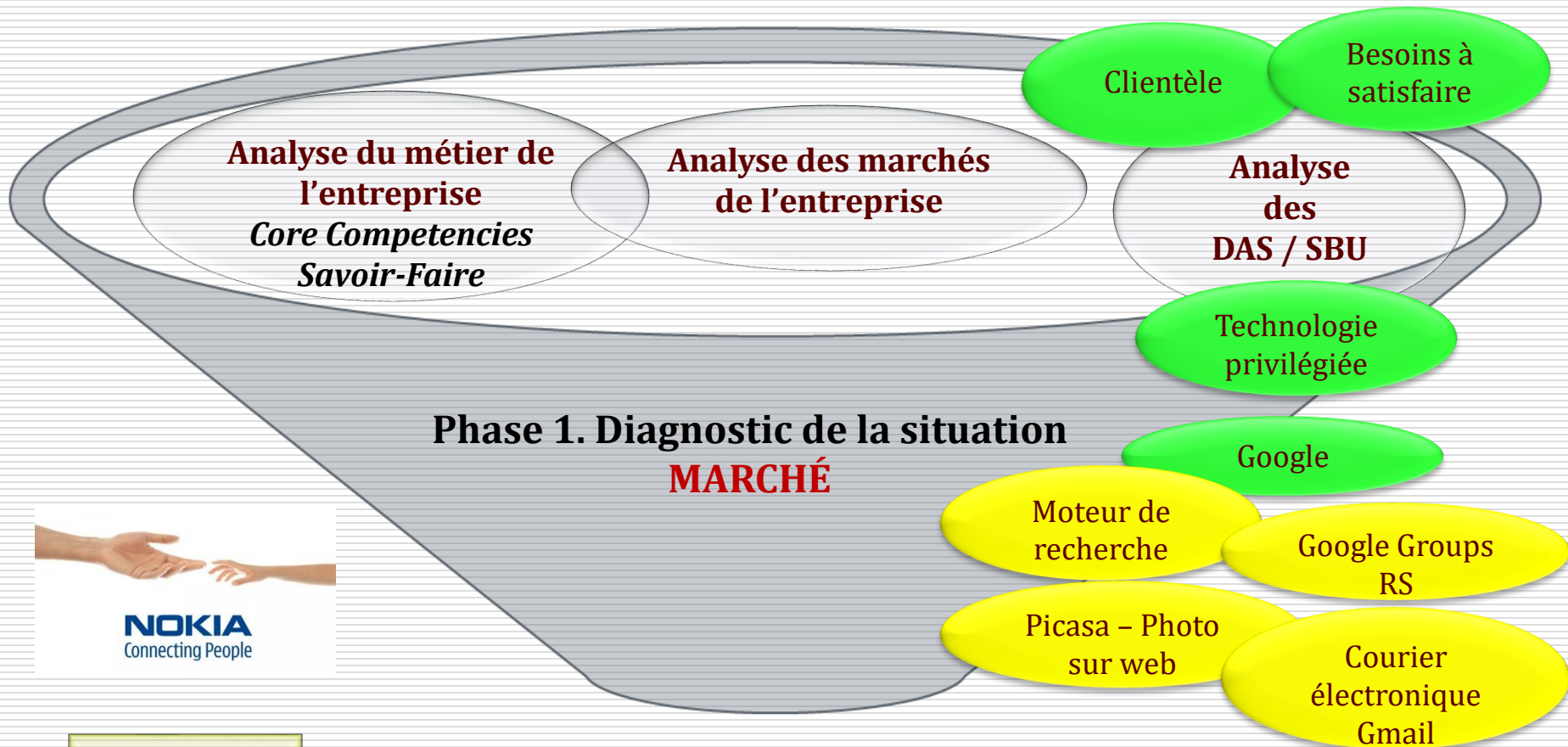
**Démarche d'étude de marché via l'approche quantitative**

# Chapitre 1. Entrepreneuriat



**Démarche d'étude de marché via l'approche qualitative**

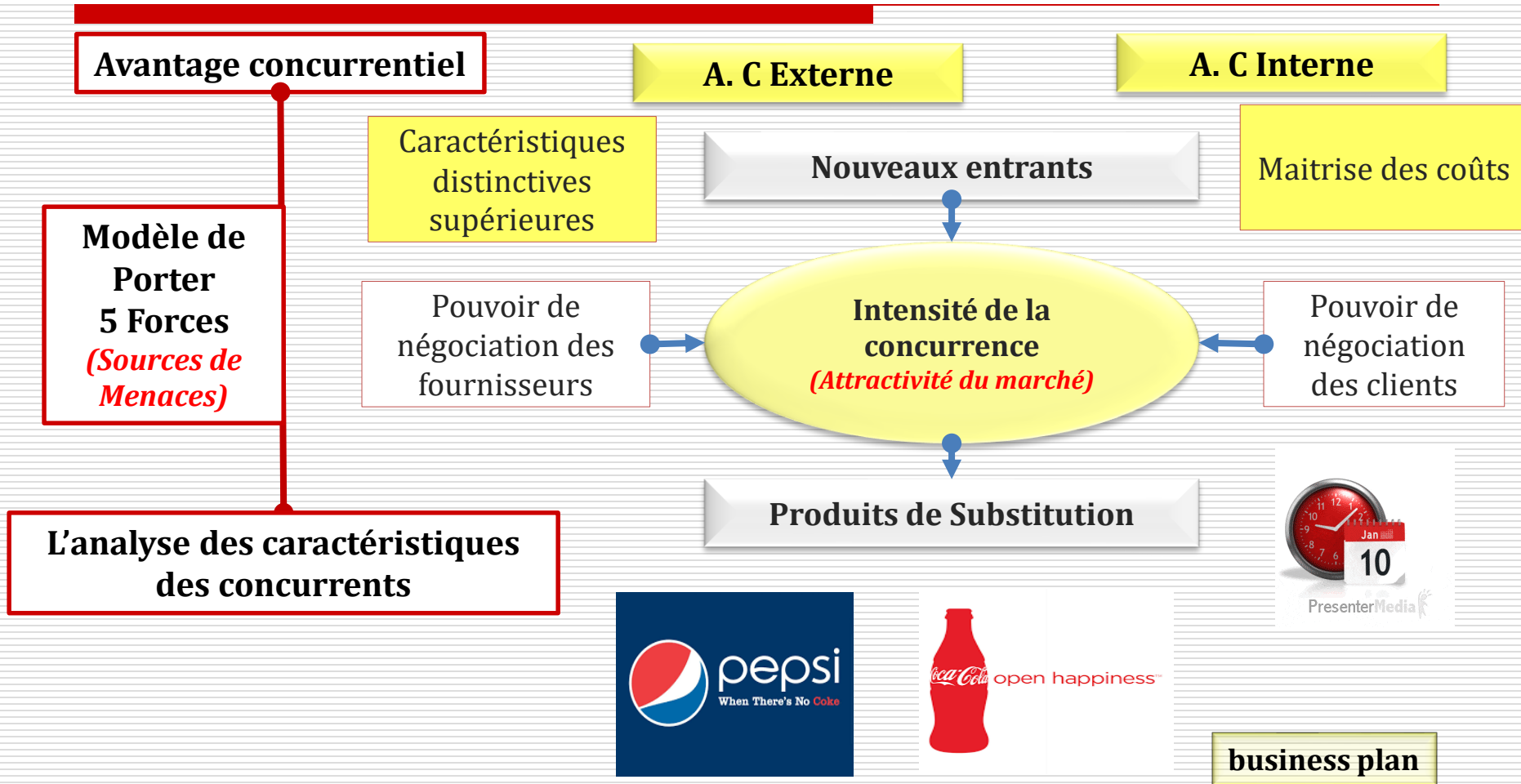
# Chapitre 1. Entrepreneuriat



business plan

Diagnostic : **MARCHÉ** & Concurrence

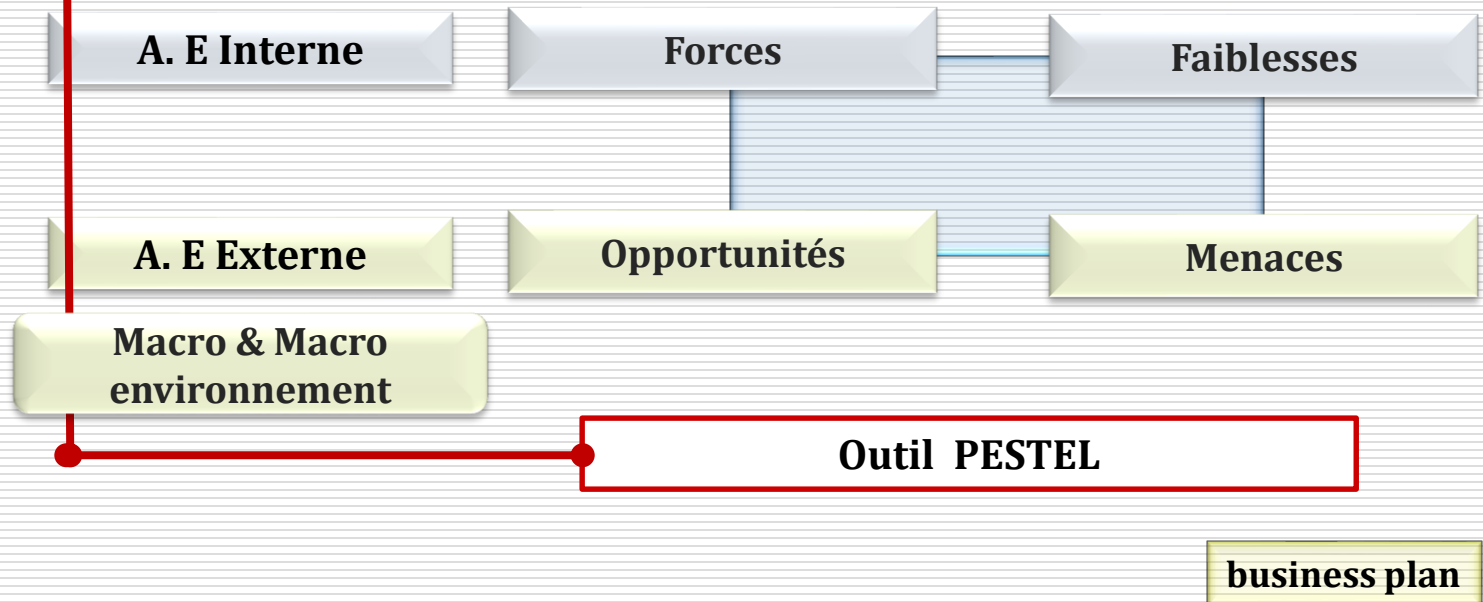
# Chapitre 1. Entrepreneuriat



Analyse de la concurrence

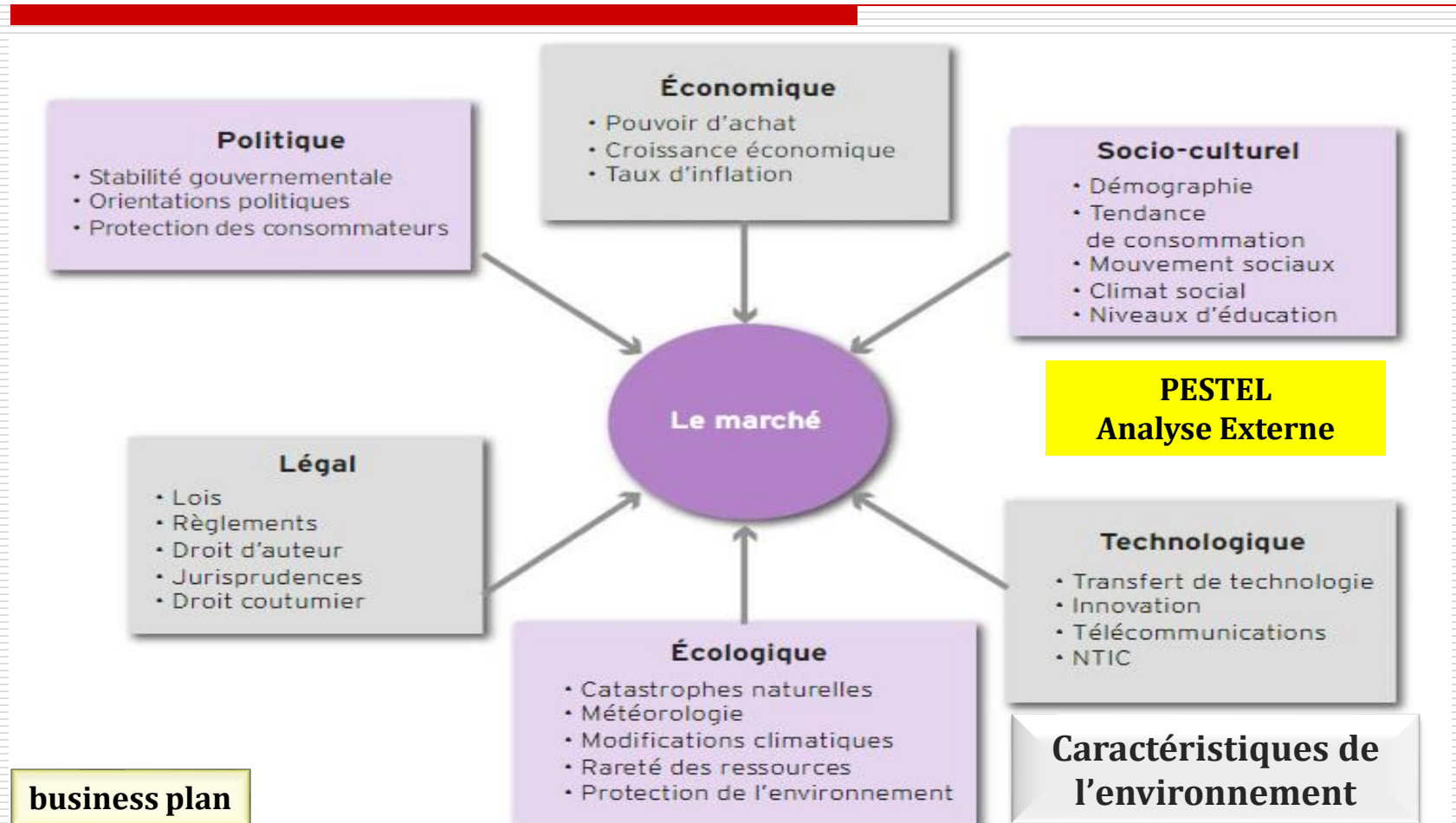
# Chapitre 1. Entrepreneuriat

## L'analyse de l'environnement



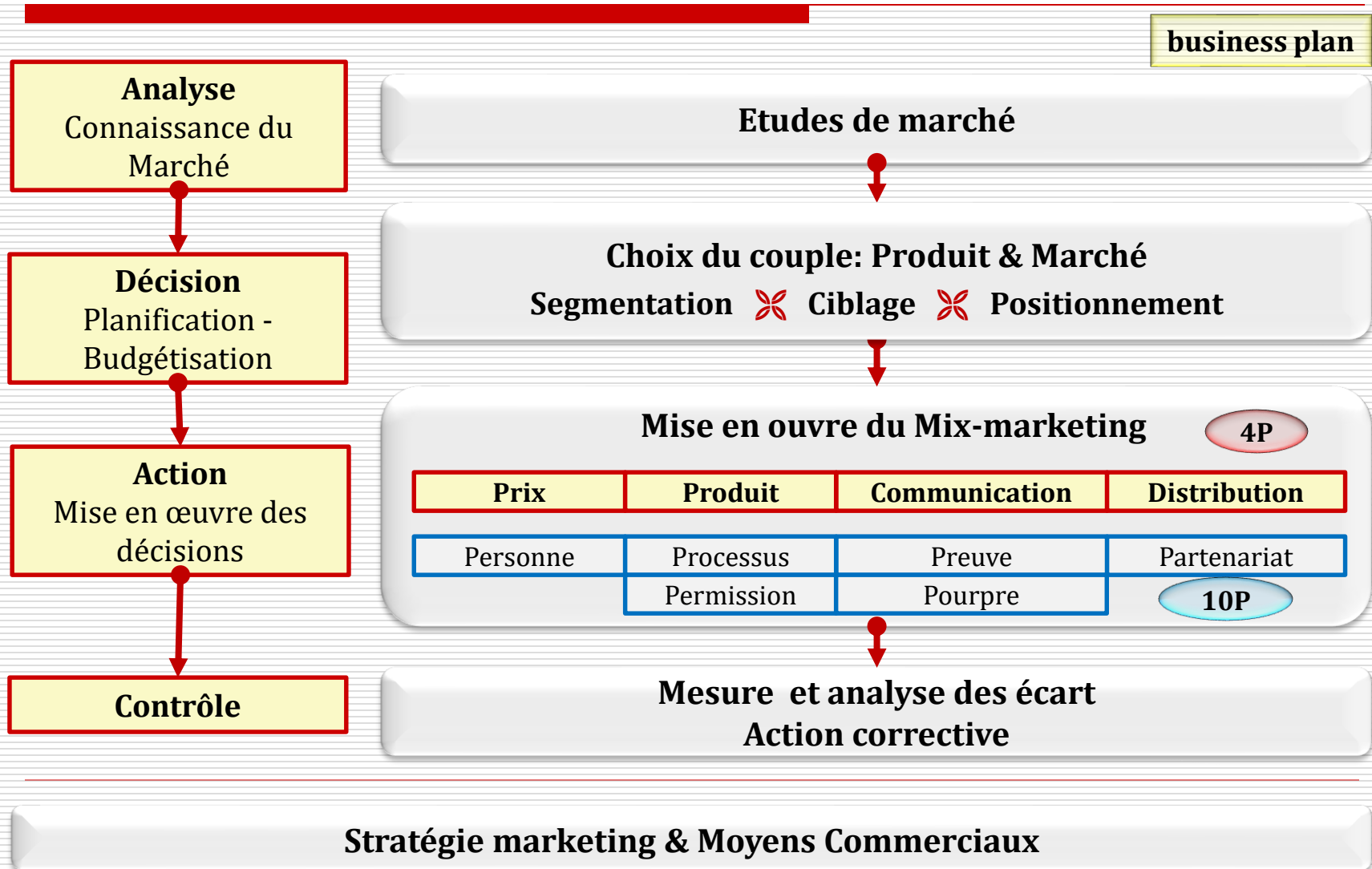
## L'analyse de l'environnement

# Chapitre 1. Entrepreneuriat



## L'analyse de l'environnement

# Chapitre 1. Entrepreneuriat



# Chapitre 1. Entrepreneuriat

---

Locaux

Matériel

Fournisseurs

Capital Humain

Sous-traitants

---

**Moyens de Production et Organisation**



# Chapitre 1. Entrepreneuriat

Nature de risque	Description des risques	Stratégie de traitement des risques
Risques liés à l'environnement général		
Risques liés au marché		
Risques liés aux outils opérationnels (matériel, informatique)		
Risques liés aux personnes		
Risques liés aux tiers		

Lister les risques pouvant peser sur l'entreprise et les moyens de les contourner ou de les annuler.

Etude des risques

# Chapitre 1. Entrepreneuriat



PLAN DE FINANCEMENT INITIAL			
Besoins		Ressources	
1. Frais d'établissement	6 500	1. Apport personnel en capital	56 800
2. Immobilisation incorporelles	0	2. Apports externes	70 000
3. Immobilisation corporelles Matériel, travaux, usine, véhicule	56 800	3. Compte courant d'associés	0
4. Immobilisations financières Caution, garanties etc..	6 000	4. Prêts d'honneur	2 500
5. Stocks	50 000	5. Prêts à la création d'entreprise	0
6. Trésorerie (pour prévoir tout découvert)	10 000	6. Subvention	0
		7. Emprunt	30 000
TOTAL	129 300		129 300
ECART : RESSOURCES - BESOINS	0		

## Plan Financier Prévisionnel

# Chapitre 1. Entrepreneuriat

Auto  
Financement

Financement auprès  
des banques

Recherche  
d'un associé

Fonds de  
Garantie



INTELAK  
programme intégré de financement  
et d'appui des entreprises.

Damane Intelak (monde urbain)

Damane Intelak Al Moustatmir Al Qarawi (monde rural)

Financement Start-TPE



**BMCI**  
GROUPE BNP PARIBAS



دار المقاول  
Dar Al Moukawil  
Un service Attijariwafa bank



التجاري وفا بنك  
Attijariwafa bank

Modalités de Financement du projet

# Chapitre 1. Entrepreneuriat



Statut Juridique

# Chapitre 1. Entrepreneuriat

Formalité 1 : Certificat négatif

Formalité 2 : Établissement des statuts

Formalité 3 : Établissement des bulletins de souscription

Formalité 4 : Blocage du montant du capital libéré

Formalité 5 : Établissement des déclarations Souscription / Versement

Formalité 6 : Dépôt des actes de création et formalités d'enregistrement

Formalité 7 : Inscription à la patente et identifiant fiscal

Formalité 8 : Immatriculation au registre de commerce

Formalité 9 : Affiliation à la CNSS

Formalité 10 : Publications officielles au journal d'annonces légales et au bulletin officiel

**Formalités de création de l'entreprise**

# Chapitre 1. Entrepreneuriat



« L'entrepreneuriat est ni une science ni un art. Il s'agit d'une pratique ». Peter Drucker

Simulation d'Un Spot Publicitaire





## Chapitre 2 : Gestion & Management de Projet

### Management

Trouver une solution qui n'est pas forcément contenue dans l'énoncé du problème

### Gestion

Mettre en évidence la solution d'un problème qui se trouve dans l'énoncé

Ordre de pensée

Créativité + Imagination

Calcul + Obéissance à des règles du jeu

Type de pensée

Pensée latérale

Pensée Verticale



Management Vs Gestion (Lebraty, 1992)

Gestion & Management de Projet

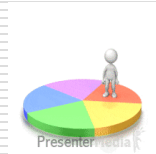


## Chapitre 2 : Gestion de Projet

Une entreprise temporaire décidée afin de réaliser un résultat unique



Entreprise  
temporaire  
(D→F)



Abouti à un  
résultat (P & S)



L'unicité du  
résultat (PS)

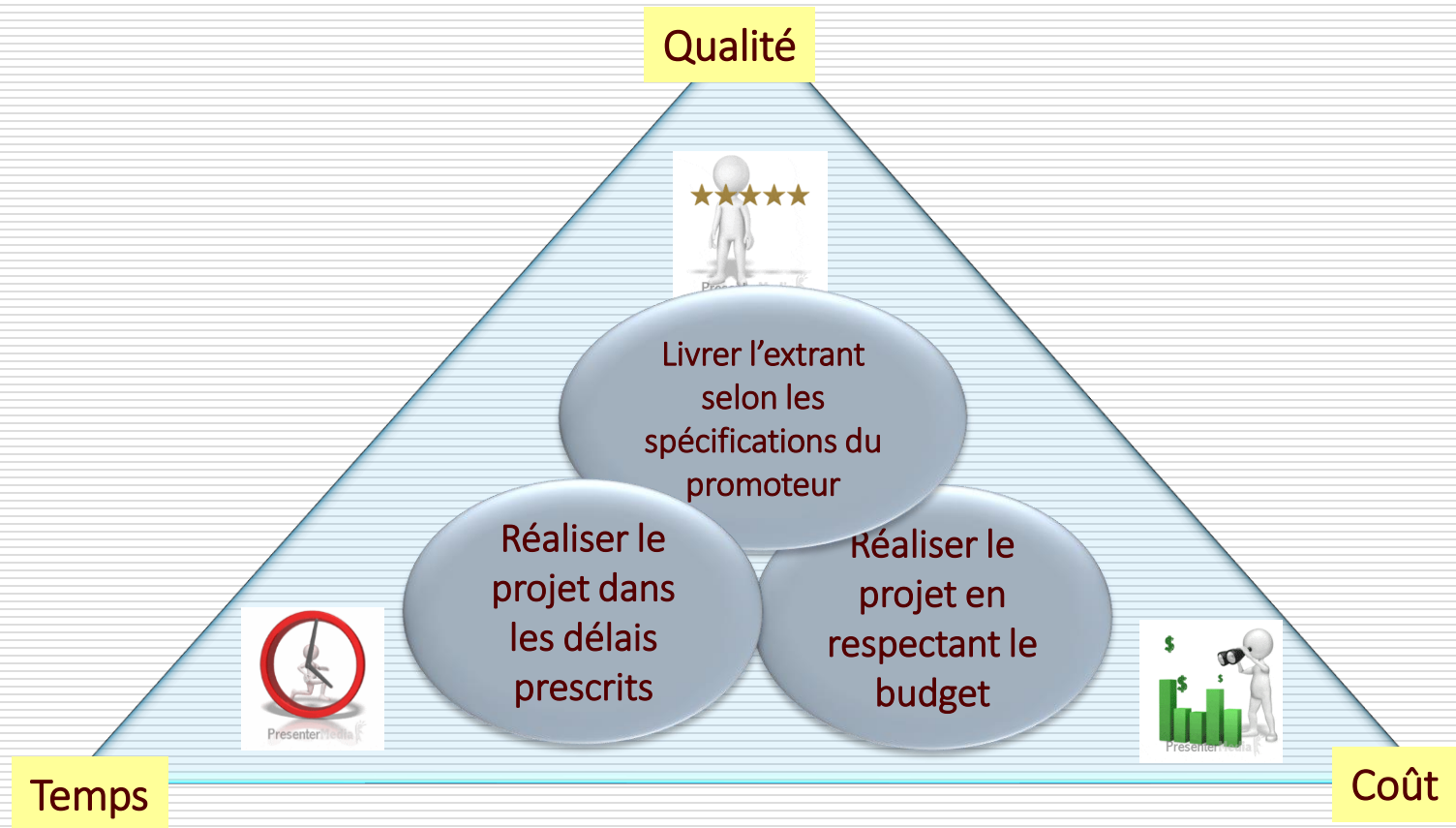
Qu'est-ce qu'un projet?

## Chapitre 2 : Gestion de Projet



**Caractéristiques d'un projet (des Lauriers, 2016, p. 13)**

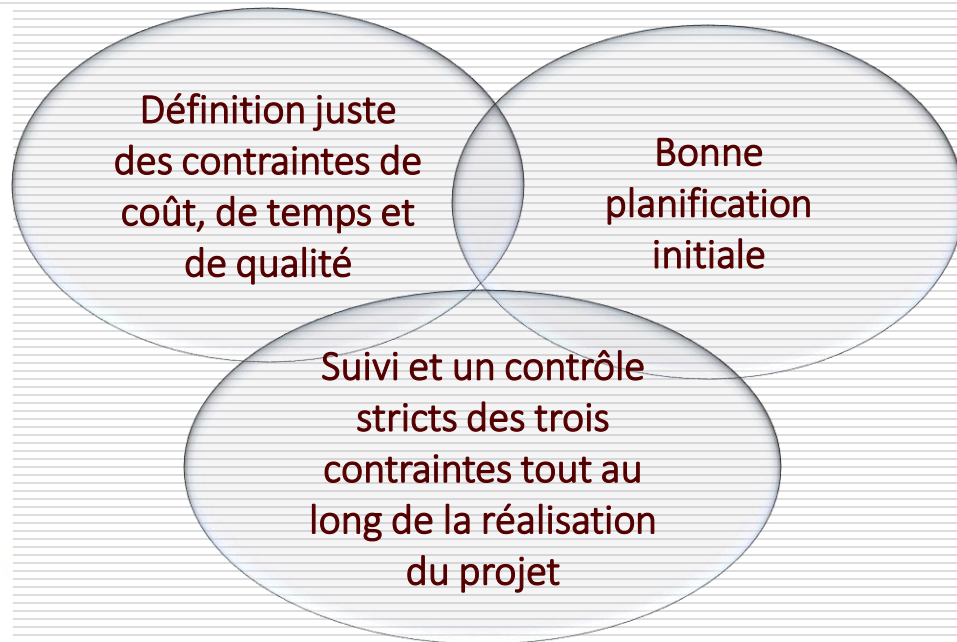
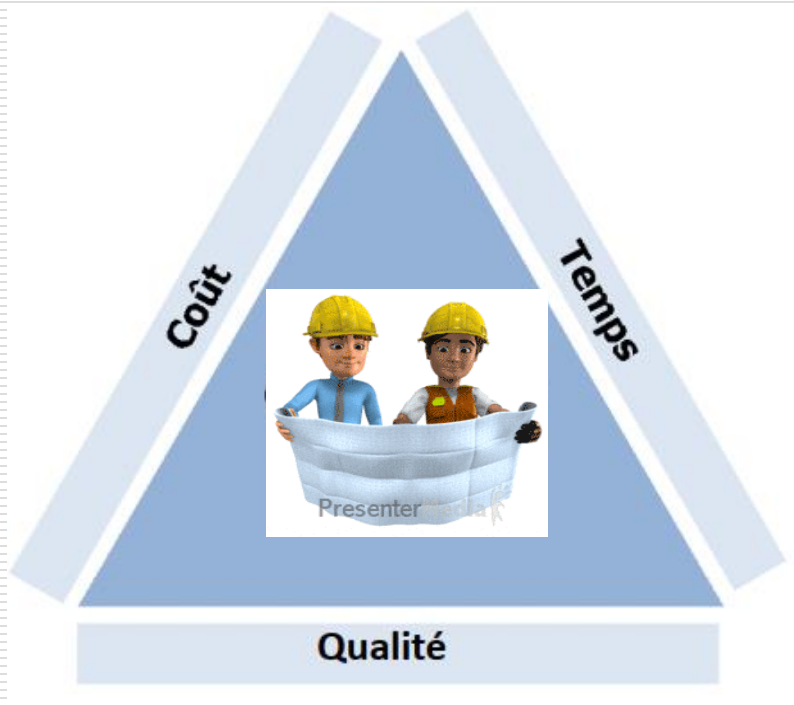
## Chapitre 2 : Gestion de Projet



**Qu'est-ce qu'un projet?**

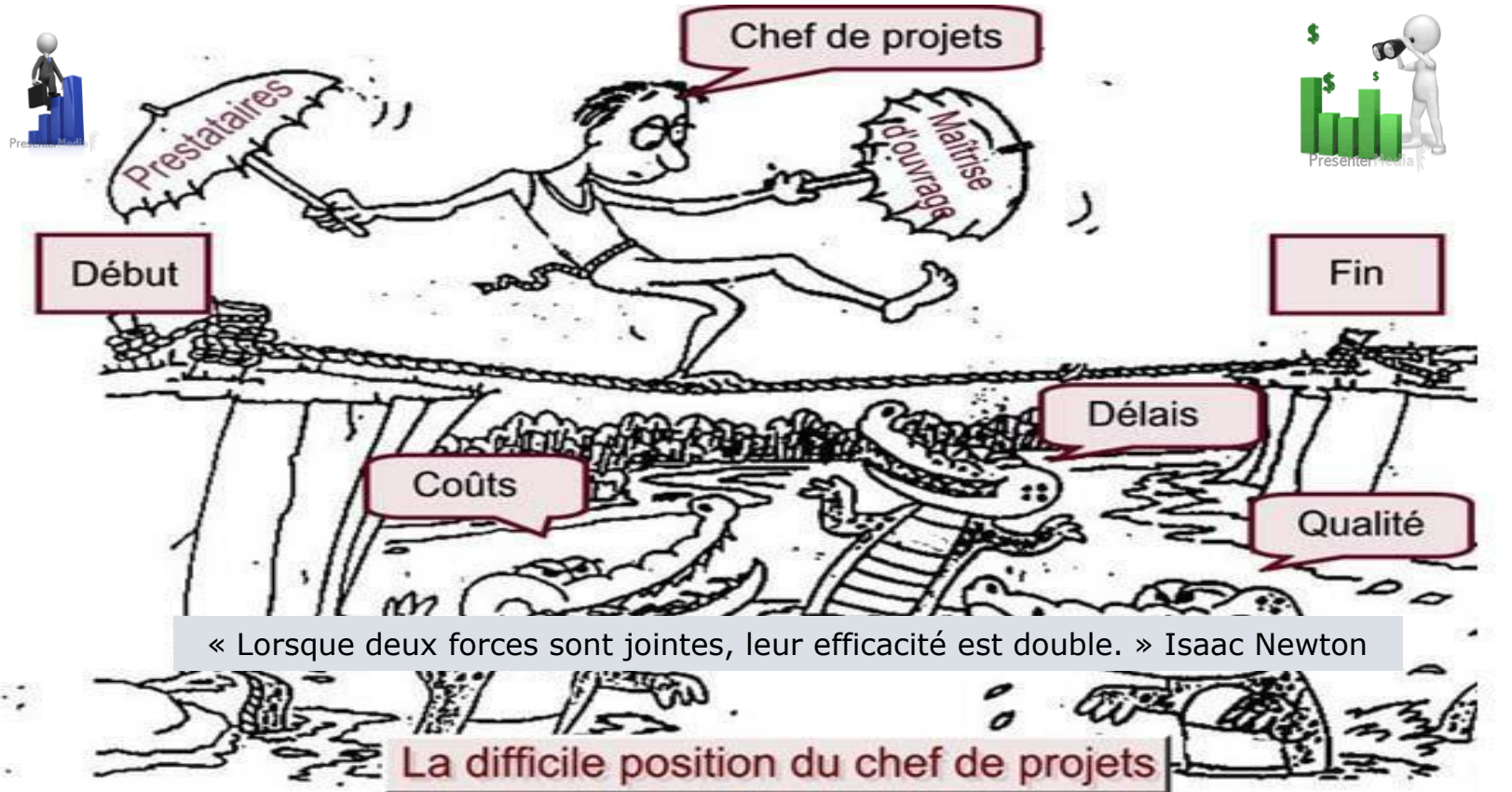
## Chapitre 2 : Gestion de Projet

**La GP est une question d'équilibre**



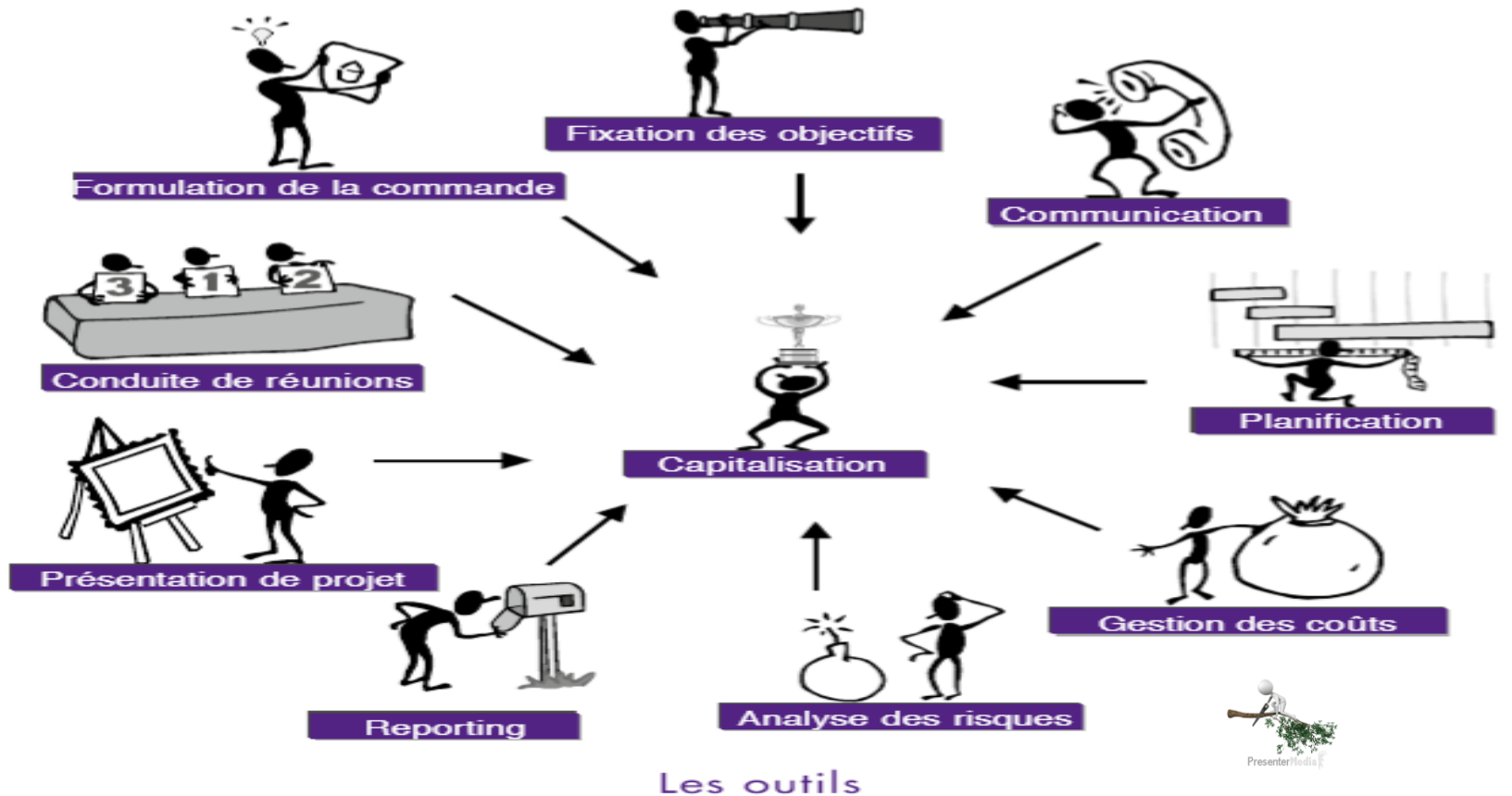
**Le succès d'un projet**

# 1. Introduction à l'utilisation du logiciel MS Project



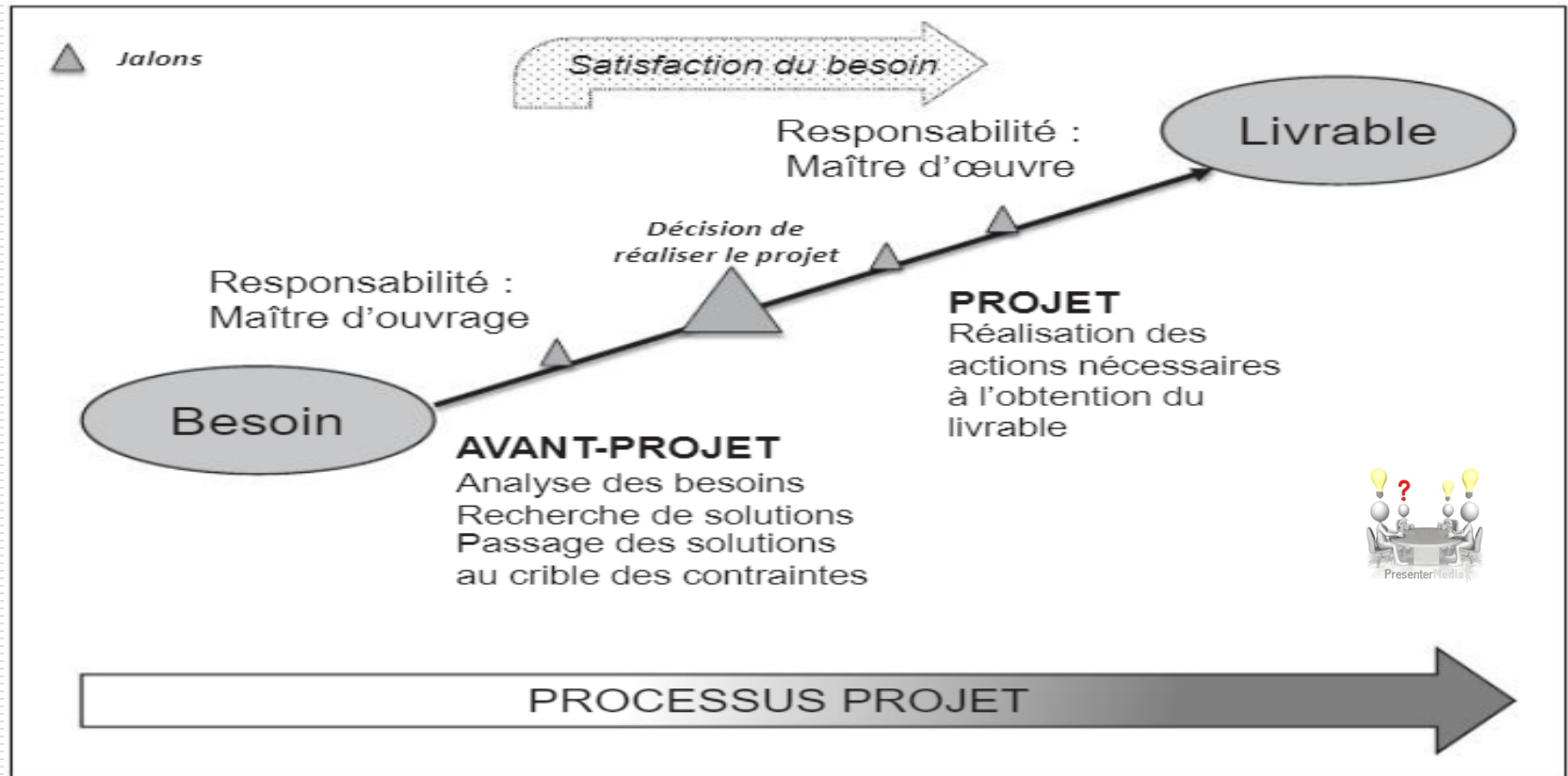
**Le métier de chef de projet**

## Chapitre 2 : Gestion de Projet

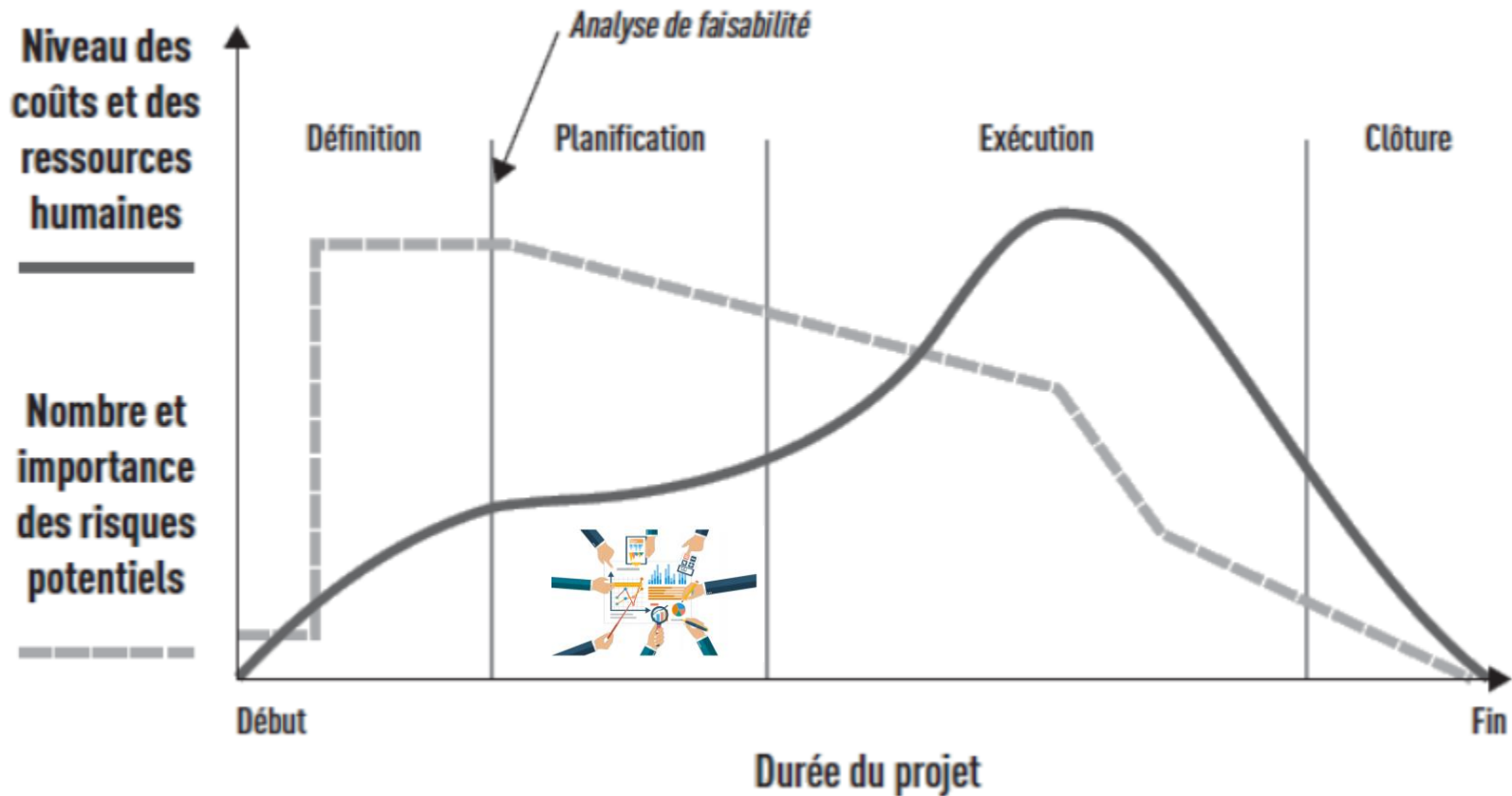


Les intervenants

## Chapitre 2 : Gestion de Projet



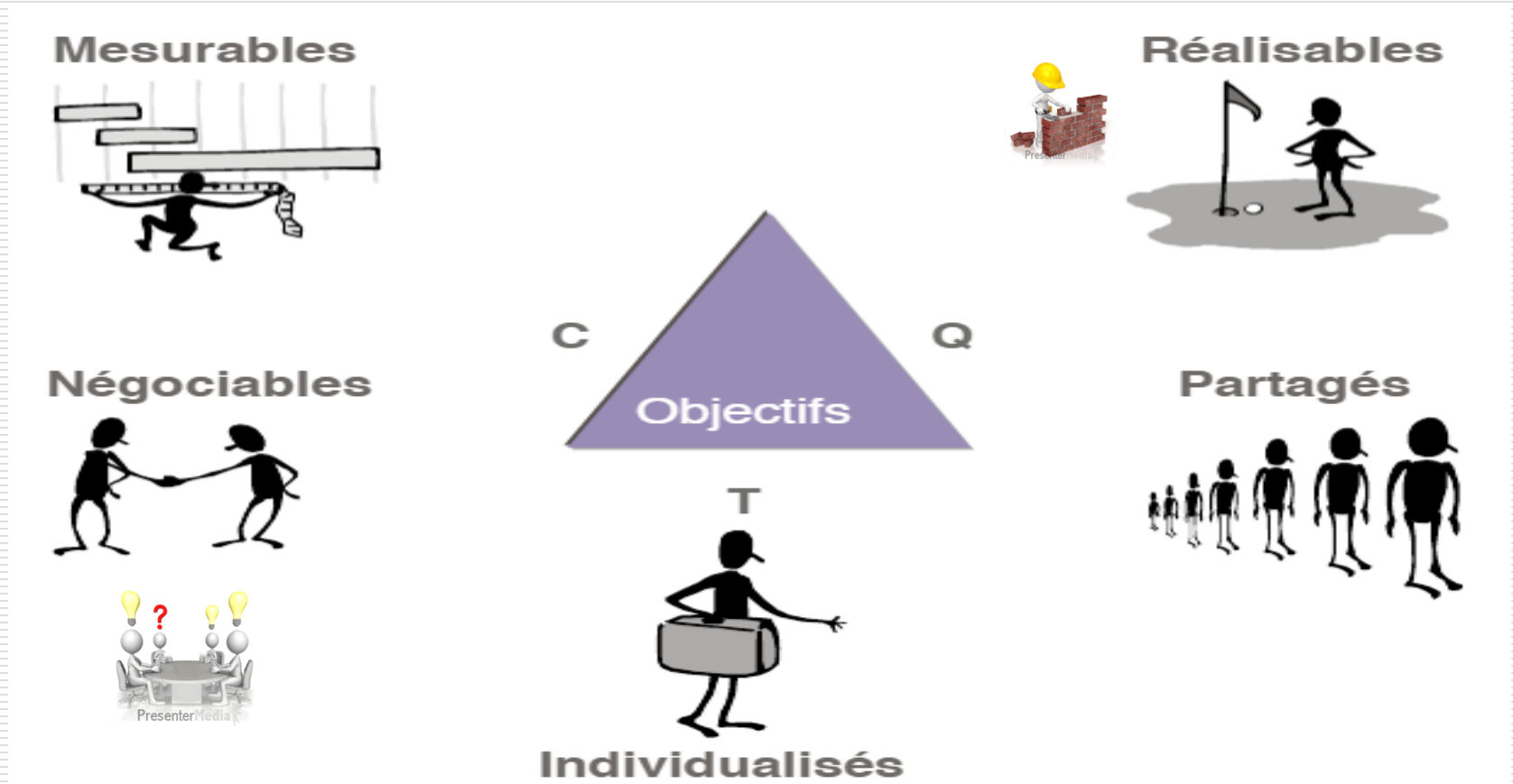
## Chapitre 2 : Gestion de Projet



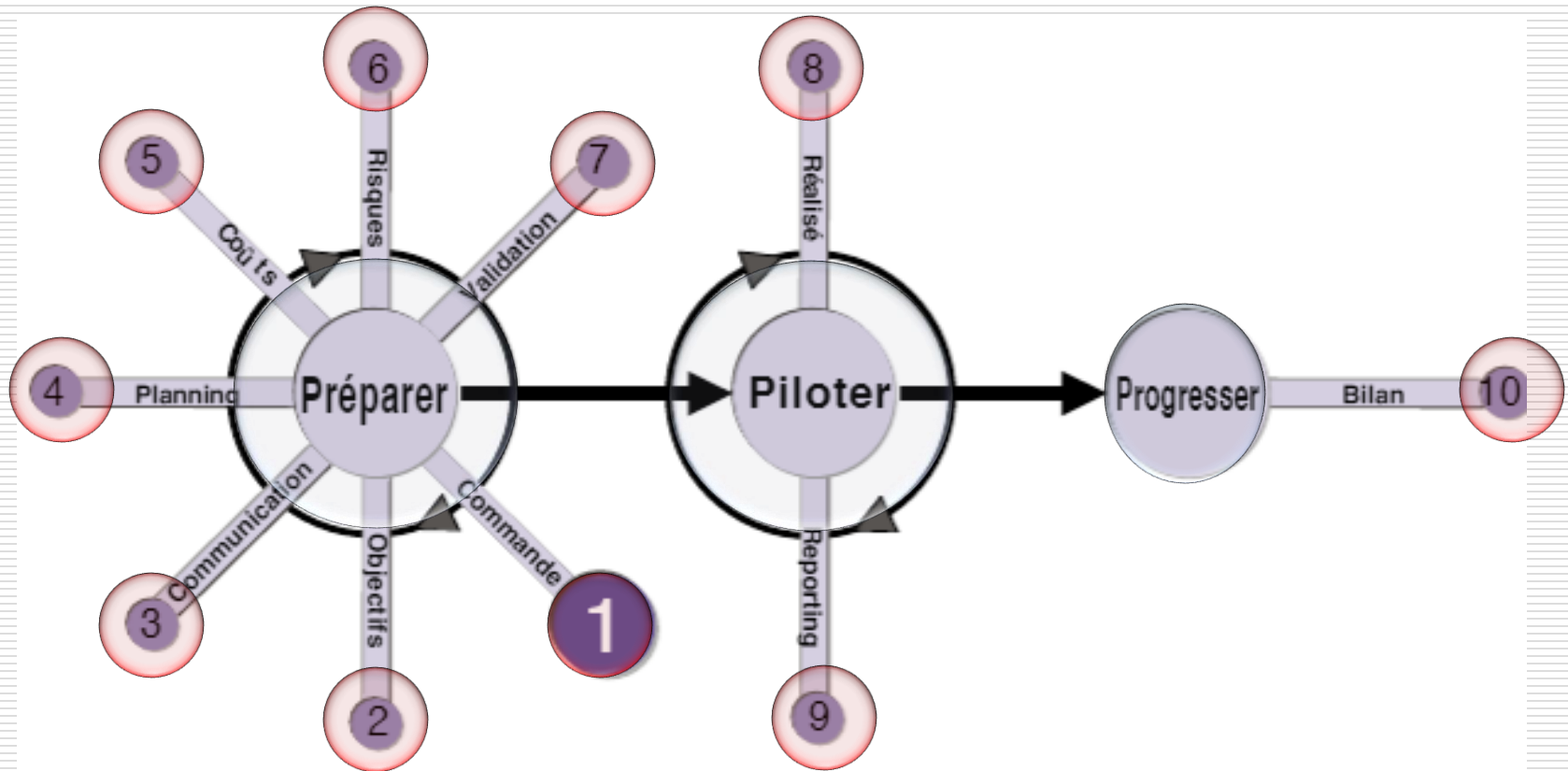
Cycle de vie du projet: 4 Phases



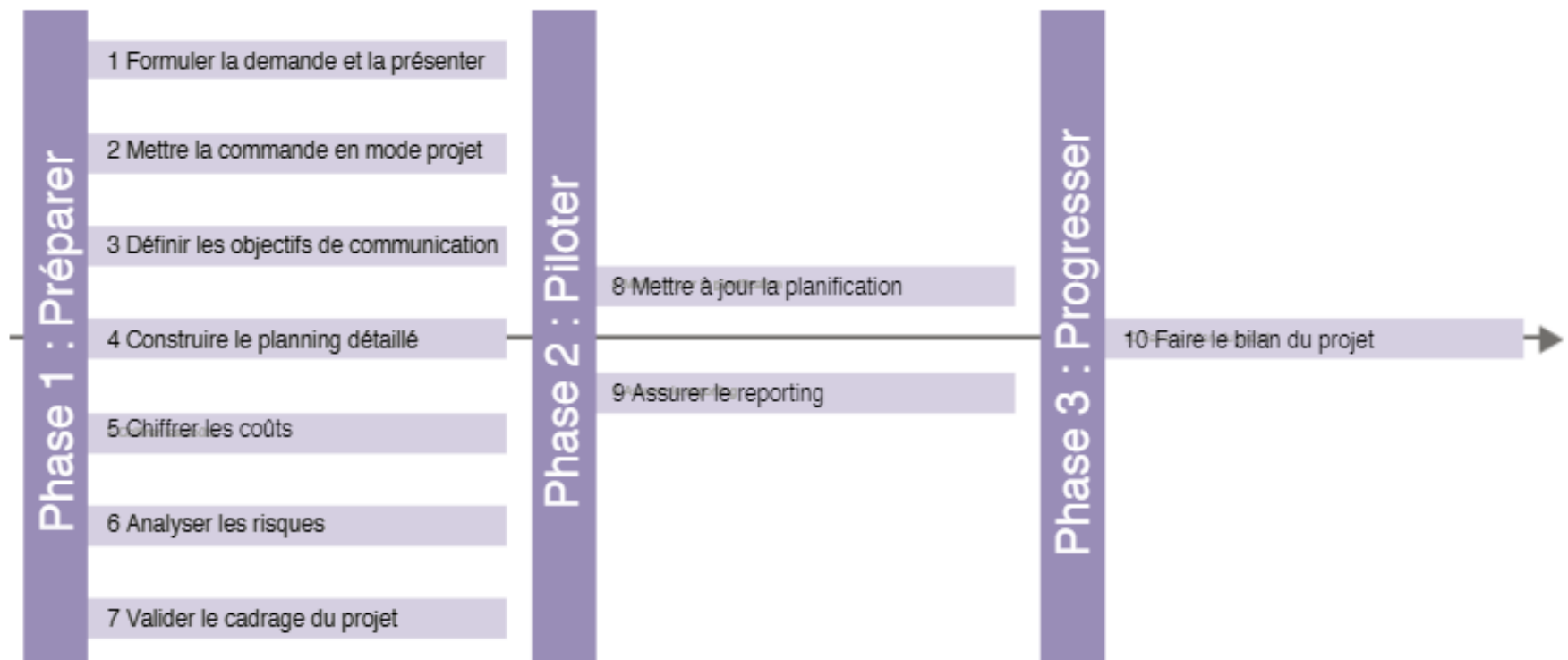
## Chapitre 2. Management de Projet



## Chapitre 2. Management de Projet



## Chapitre 2. Management de Projet



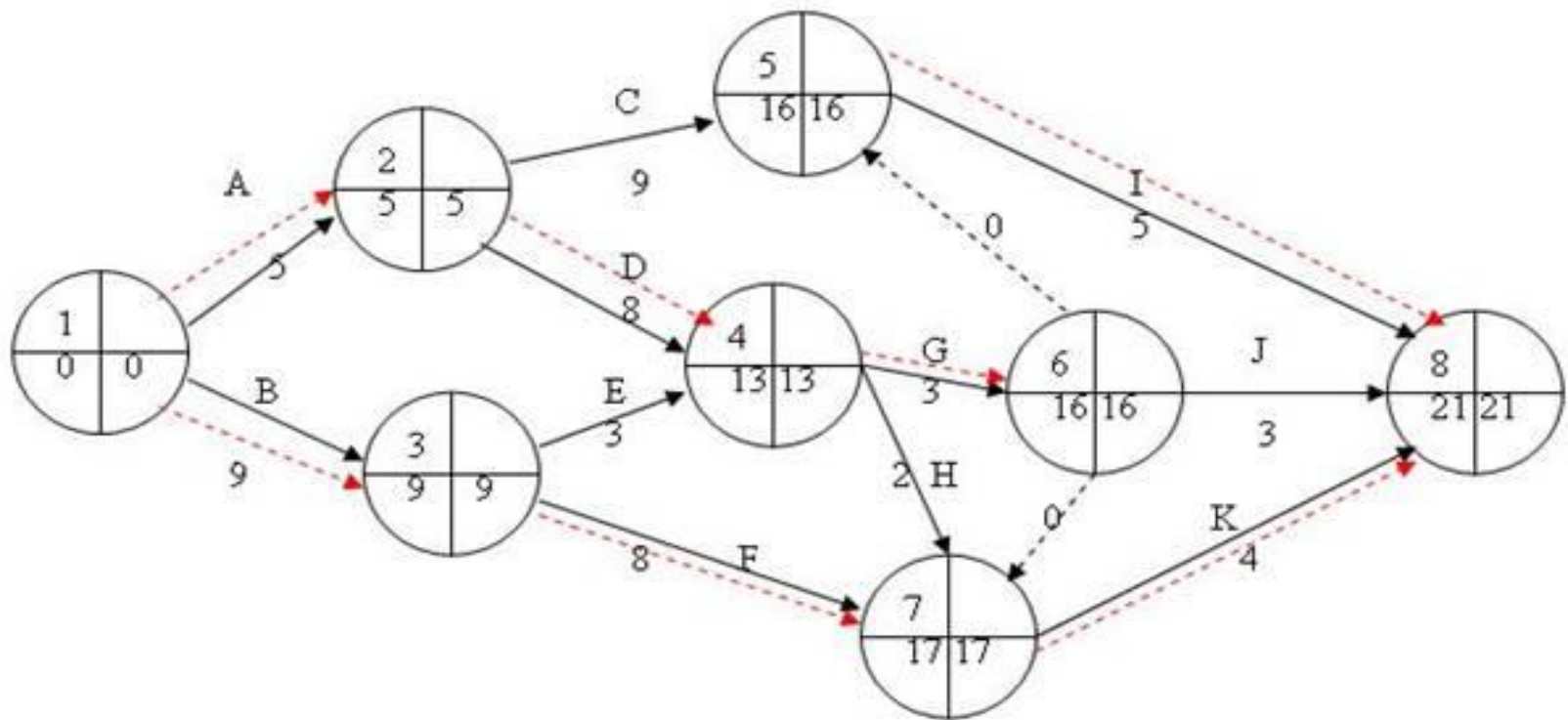
## Chapitre 2. Management de Projet

### Outils de MP

PHASES	ÉTAPES	OUTILS
Préparer (Plan)	Identifier les problèmes. Qu'est-ce qui ne va pas et pourrait être amélioré ?	COPROJ, comité chantier, COPIL, tour de table, <i>brainstorming</i> , fiches anomalies, audit, interview, remontée terrain, sponsor, FAQ, intranet projet.
	Choisir un problème. Par quoi commencer ?	Pareto, matrice de décision, analyse d'impact, vote.
	Valider le sujet. Les conditions de réussite sont-elles réunies ?	
	Poser/caractériser le problème. De quoi s'agit-il ? Compléter et valider la description de la situation. Comment cela se passe-t-il ?	QQQCCP, feuille de relevés, graphiques, diagramme de processus.
	Chercher et valider les causes. À quoi est-ce dû ?	Diagramme cause-effet, feuille de relevés, diagramme de Pareto, Cinq pourquoi.
	Trouver et proposer des solutions. Que peut-on faire ?	<i>Brainstorming</i> .
	Choisir des solutions. Quelles sont les meilleures solutions ?	Retour sur investissement, matrice de décision.
	Valider les solutions. Les conditions de réussite sont-elles réunies ?	
Faire (Do)	Mettre en œuvre les solutions. Qui fait quoi pour quand ?	QQQCCP, planning de Gantt.
Contrôler (Check)	Suivre les résultats/Vérifier l'efficacité. Cela marche-t-il ?	QQQCCP, relevés, graphiques.
Ancrer (Act)	Standardiser. Poser les verrous pour que cela dure.	Modes opératoires, procédures.
	Valider les moyens de déploiement. Les conditions de réussite sont-elles réunies ?	
	Généraliser la solution. Pour que d'autres en profitent.	Graphiques, communication.

# Les méthodes de la gestion de projets

PERT (Program Evaluation and Review Technique).

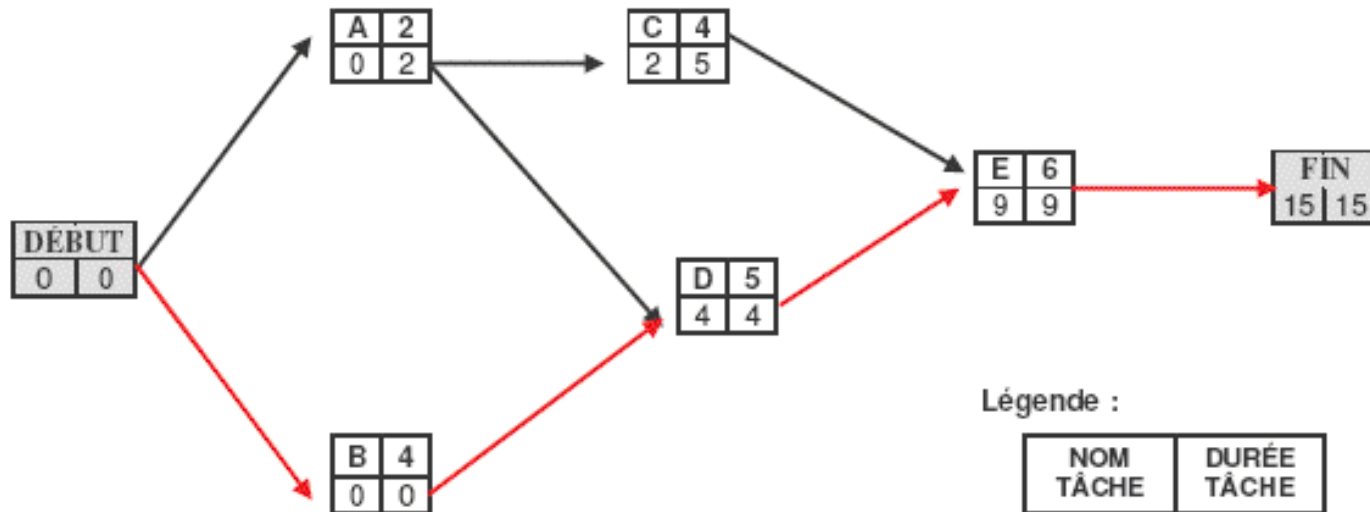


Outils de planification

# Les méthodes de la gestion de projets

## MPM (Méthode des Potentiels Métra)

GRAPHE MPM DU PROJET Y :

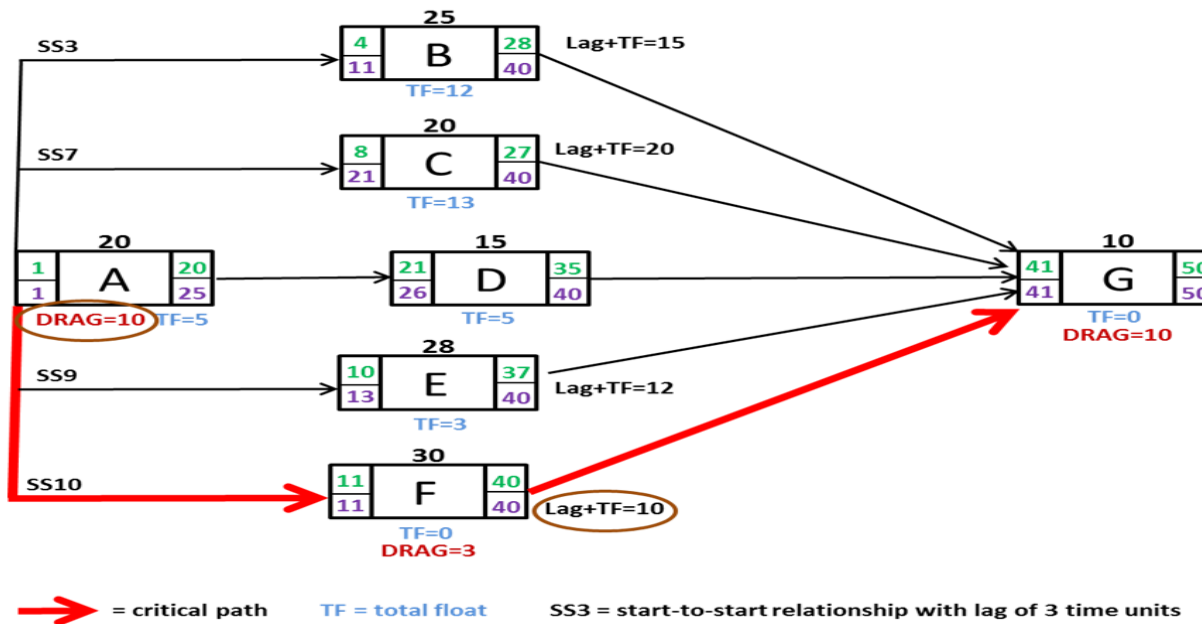


Légende :

NOM TÂCHE	DURÉE TÂCHE
Date au plus tôt	Date au plus tard

# Les méthodes de la gestion de projets

## CPM, Critical Path Method

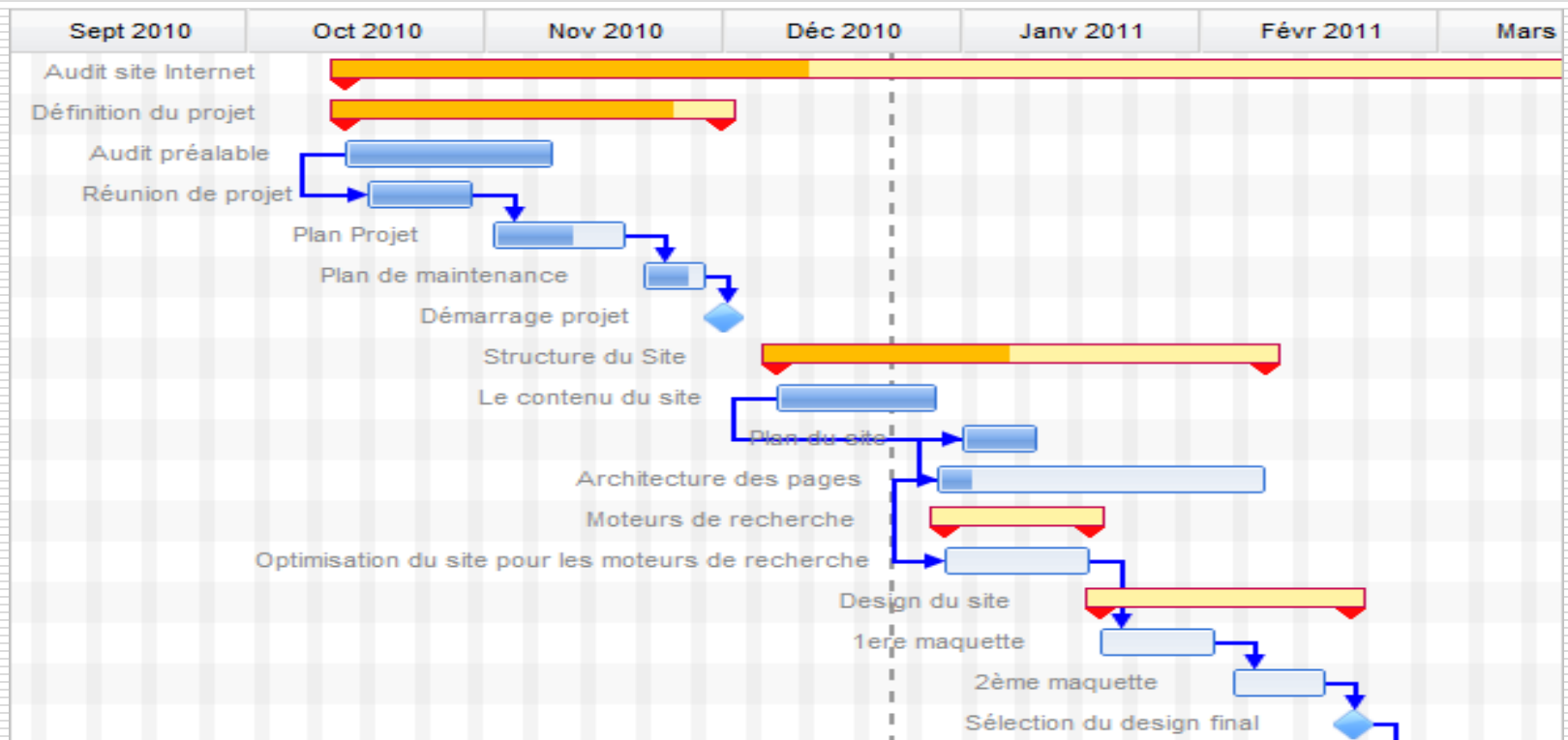


## Outils de planification



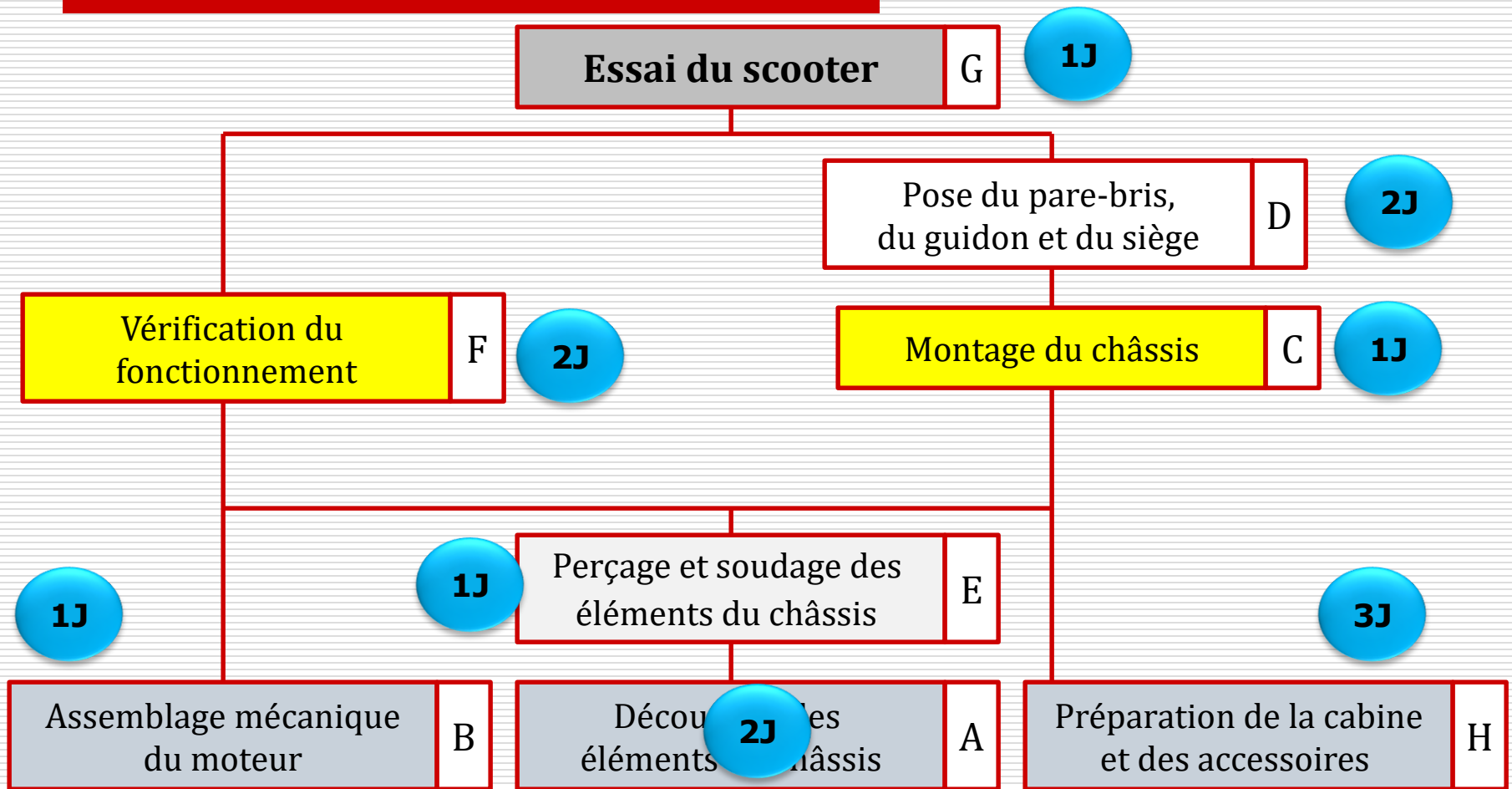
# Les méthodes de la gestion de projets

## Diagramme de GANTT (Henry Laurence GANTT)



## Outils de planification

## Outils de planification

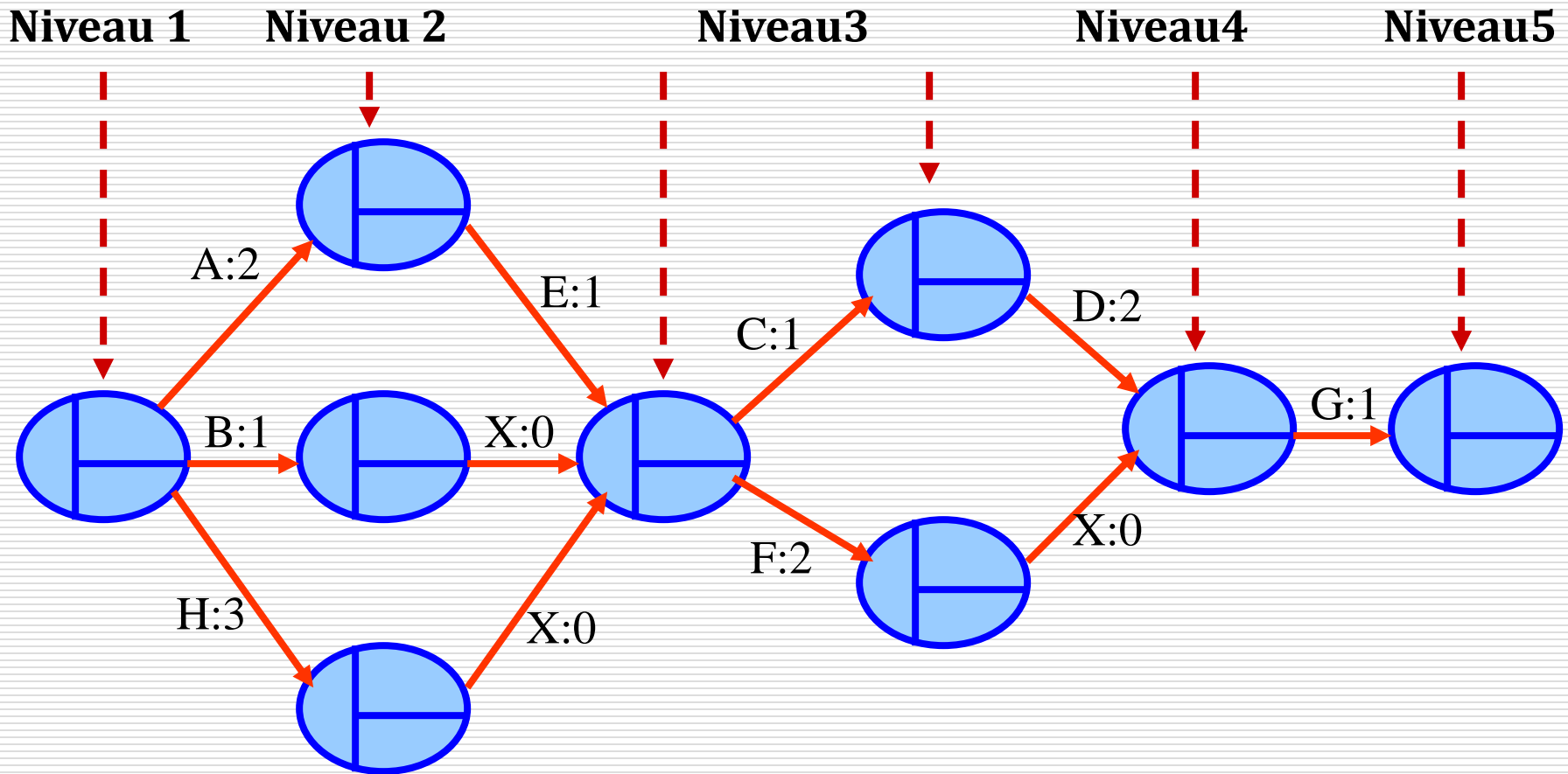


## Exemple d'application

## Exemple d'application

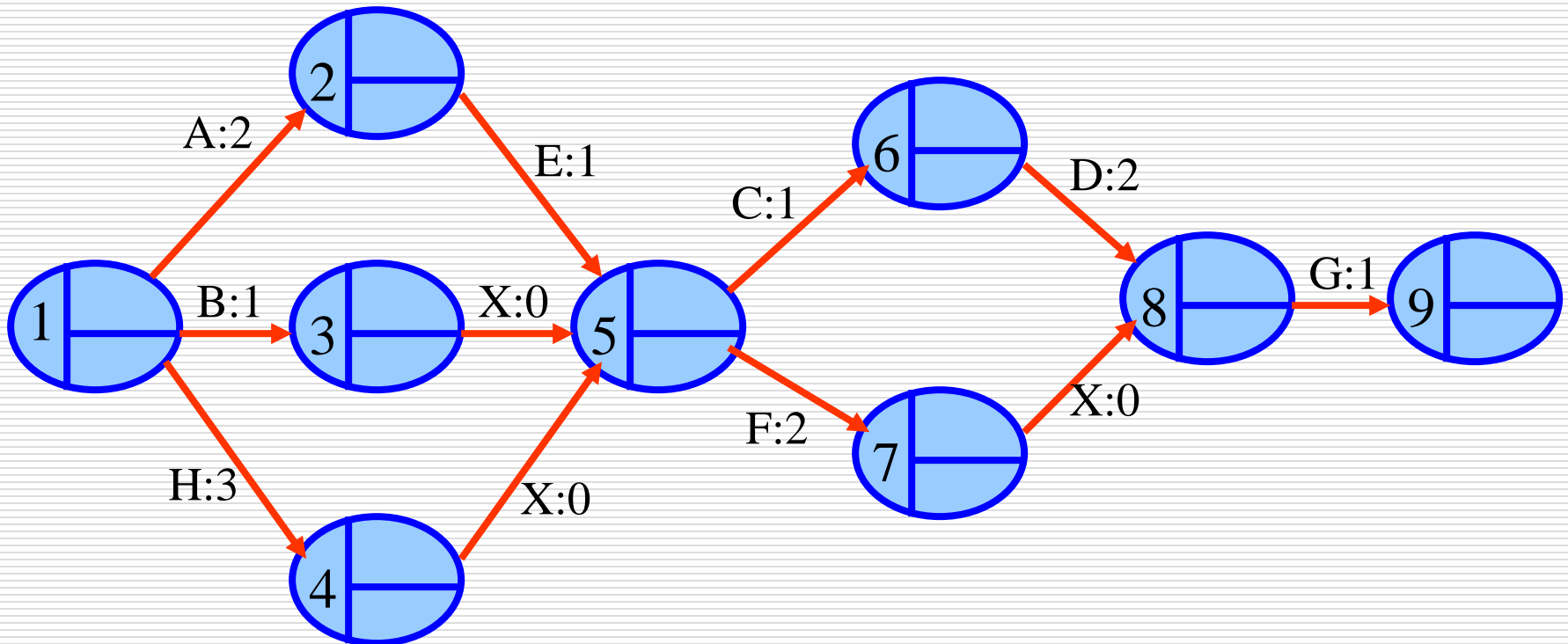
Description des tâches	Tâches antérieures	Durée
A-Découpage des éléments de châssis	/	2 jours
B-Assemblage du moteur	/	1 jours
C-Montage châssis, moteur, cabine	E, B,H	1 jours
D-Pose pare-brise guidon et du siège	C	2 jours
E-Perçage, soudage châssis	A	1 jours
F-Vérification du fonctionnement	E, B, H	2 jours
G-essai du scooter	D, F	1 jours
H-Préparation cabine et accessoire	/	3 jours

# Program Evaluation and Review Technique



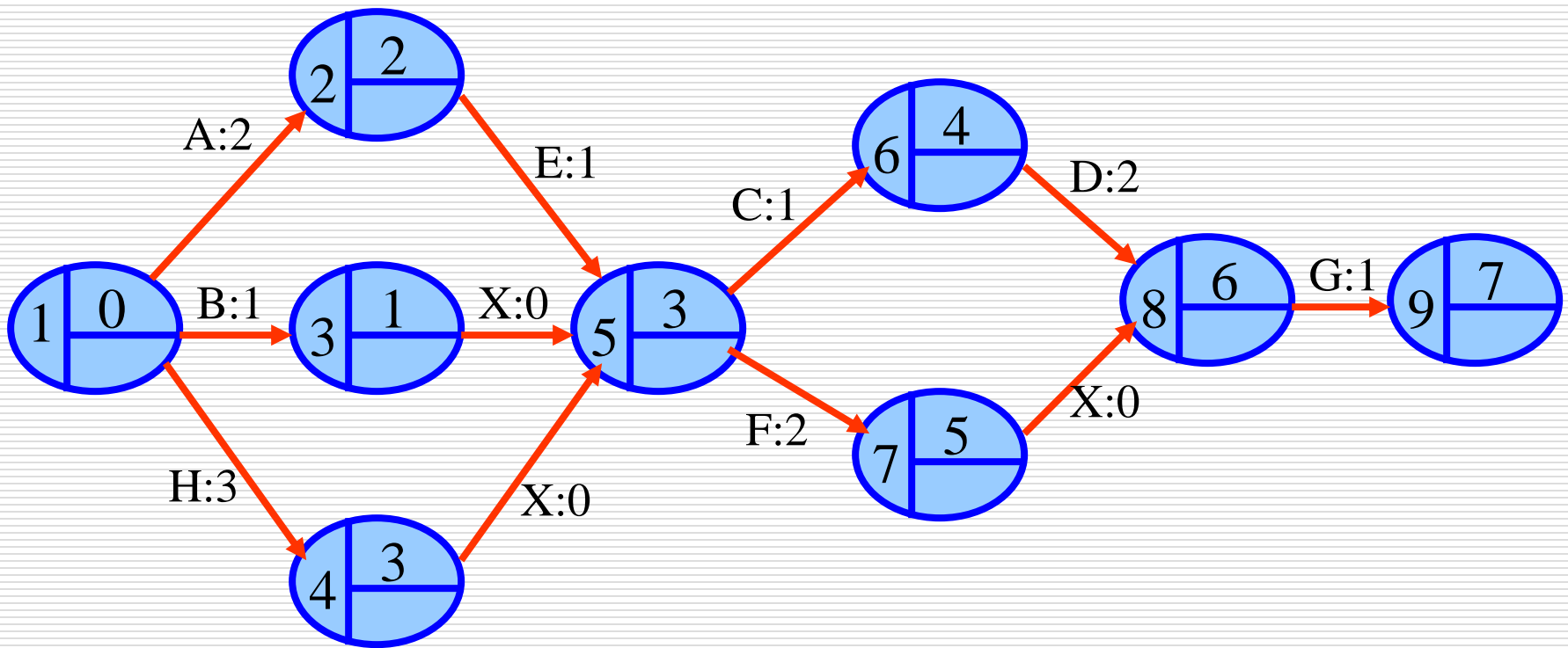
Étape 1 . Représentation graphique PERT

# Program Evaluation and Review Technique



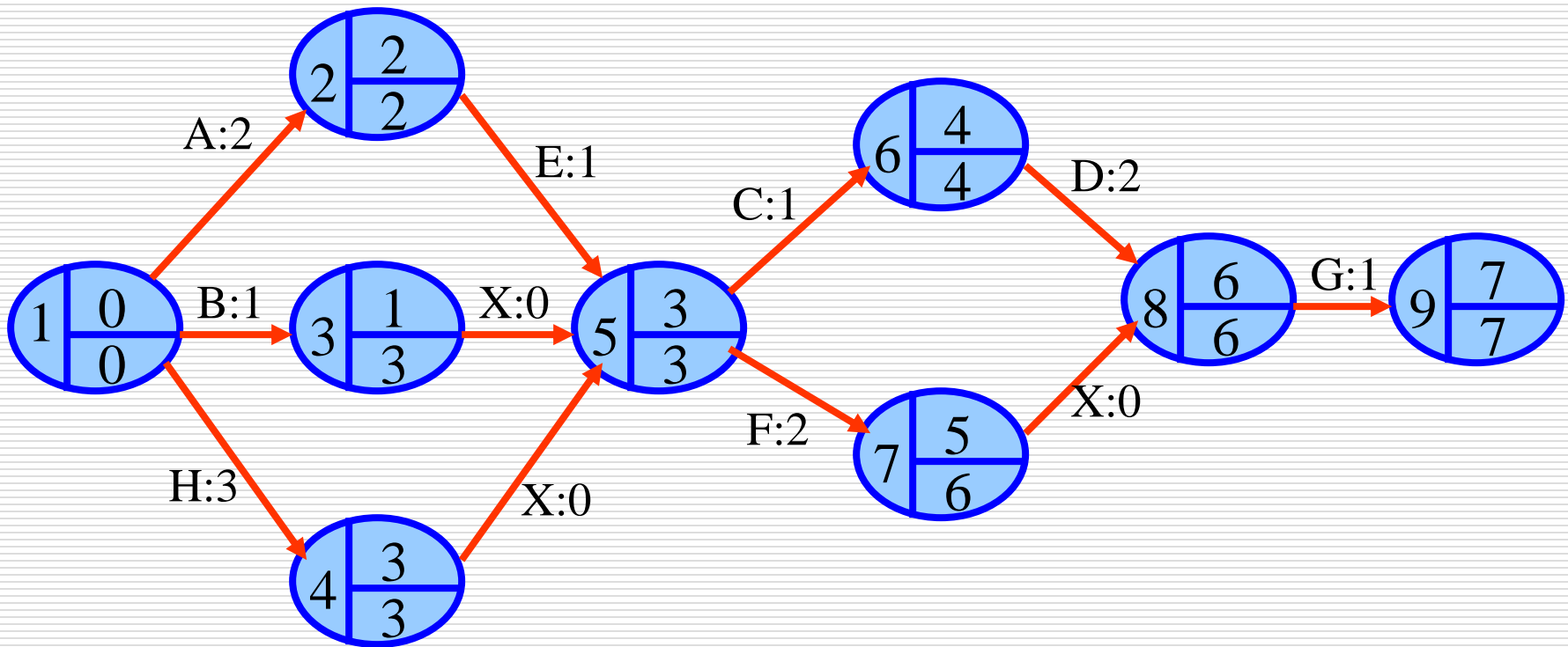
Étape 2 . Représentation graphique PERT

## Program Evaluation and Review Technique



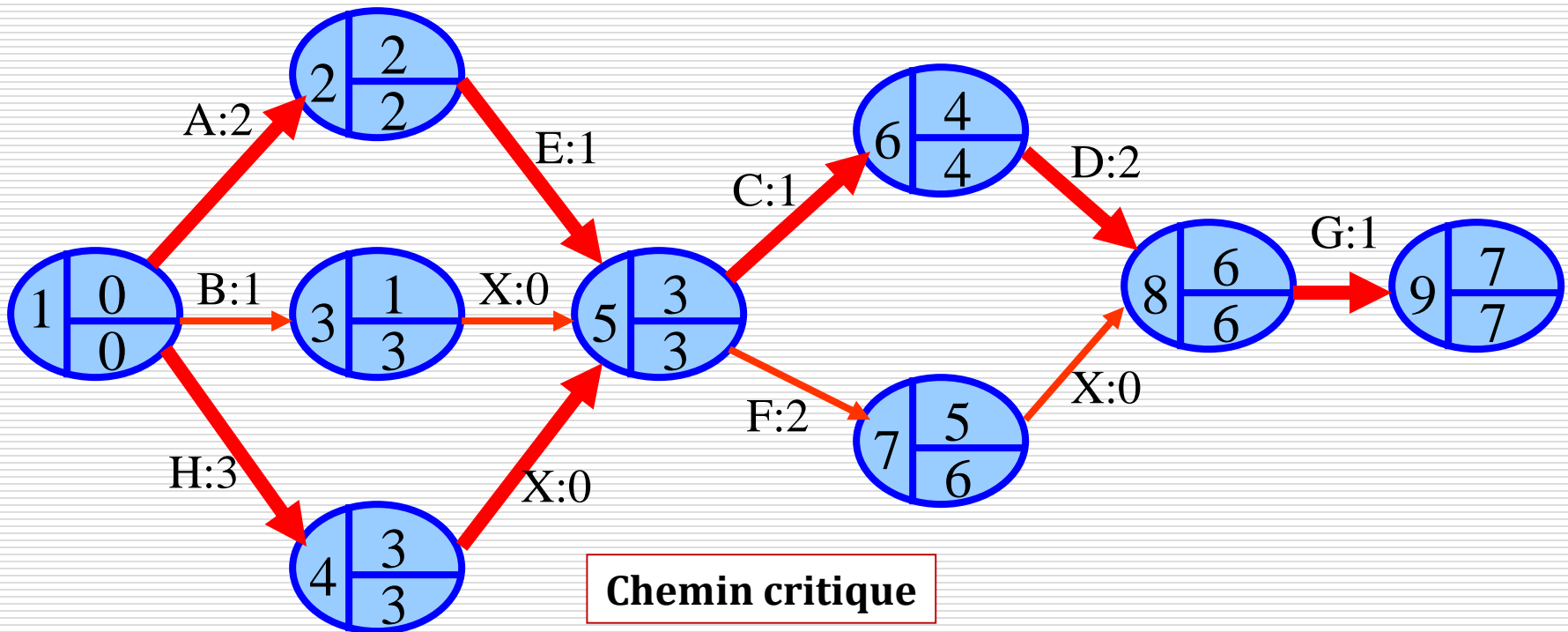
Étape 3. Dates au plus tôt

## Program Evaluation and Review Technique



Étape 4. Dates au plus tard

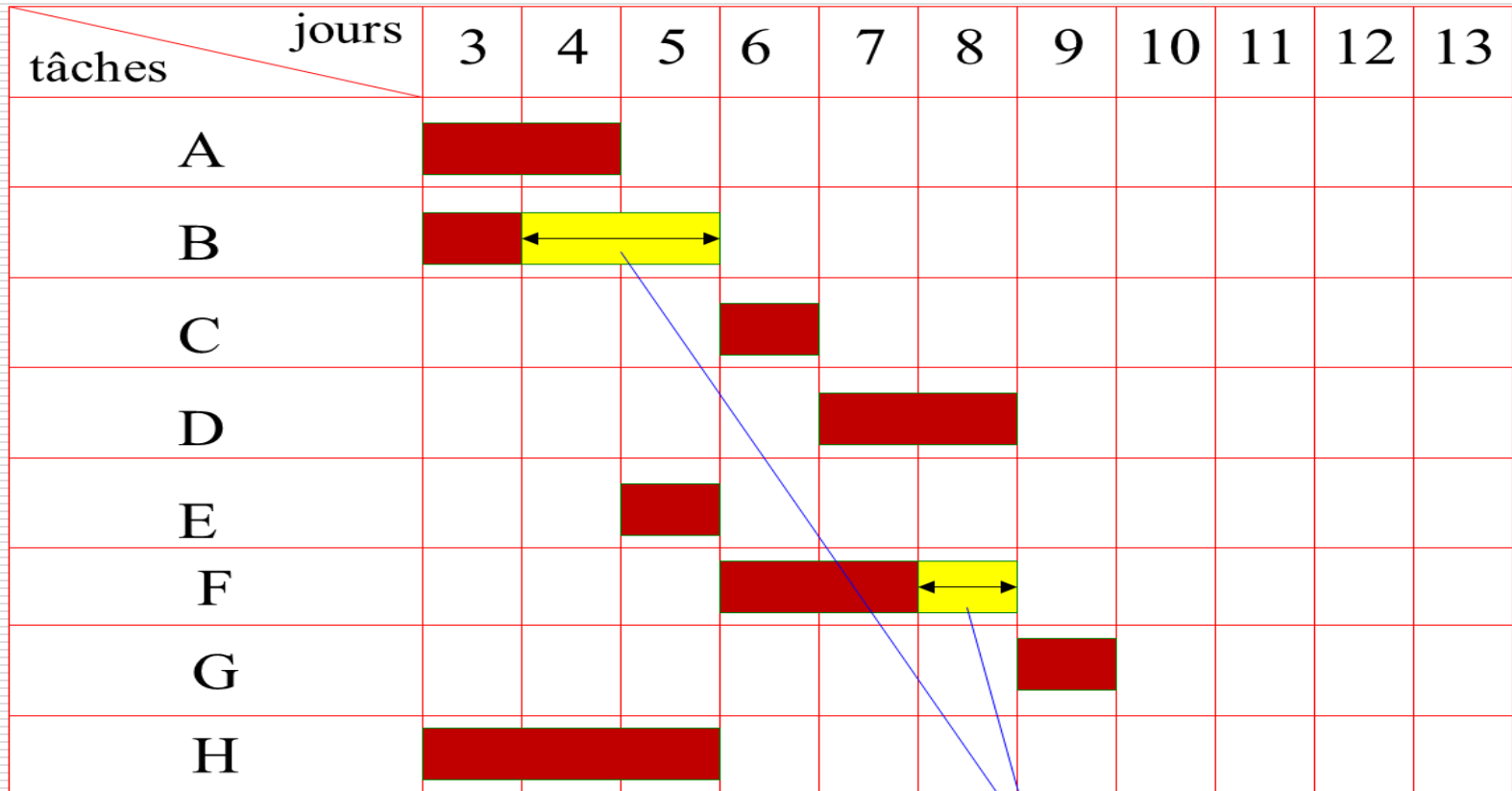
# Program Evaluation and Review Technique



Durée Totale

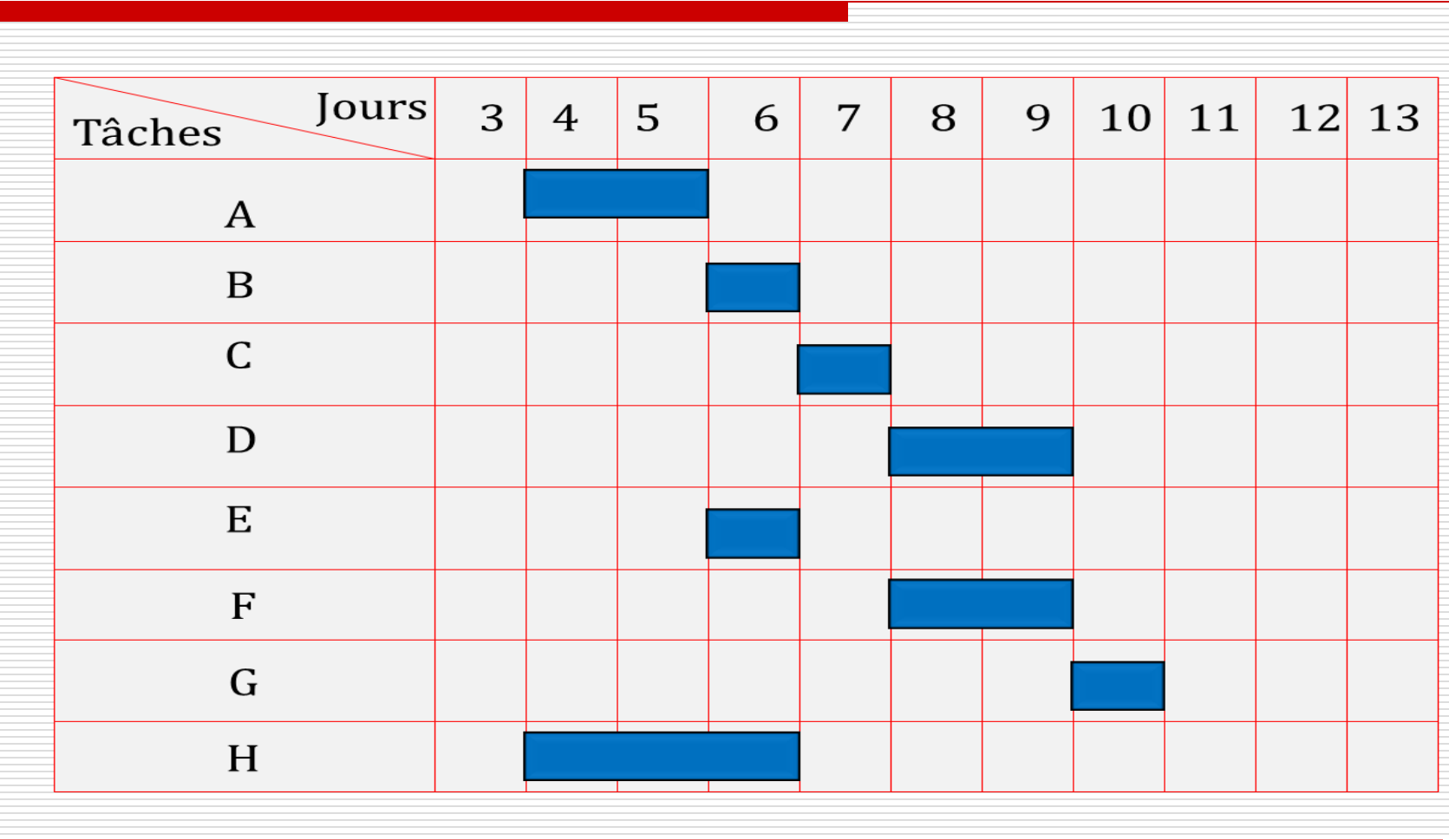


## GANTT, Jalonnement au Plus Tôt



**Flottement**

## GANTT, Jalonnement au Plus Tard



## Chapitre 2. Management de Projet

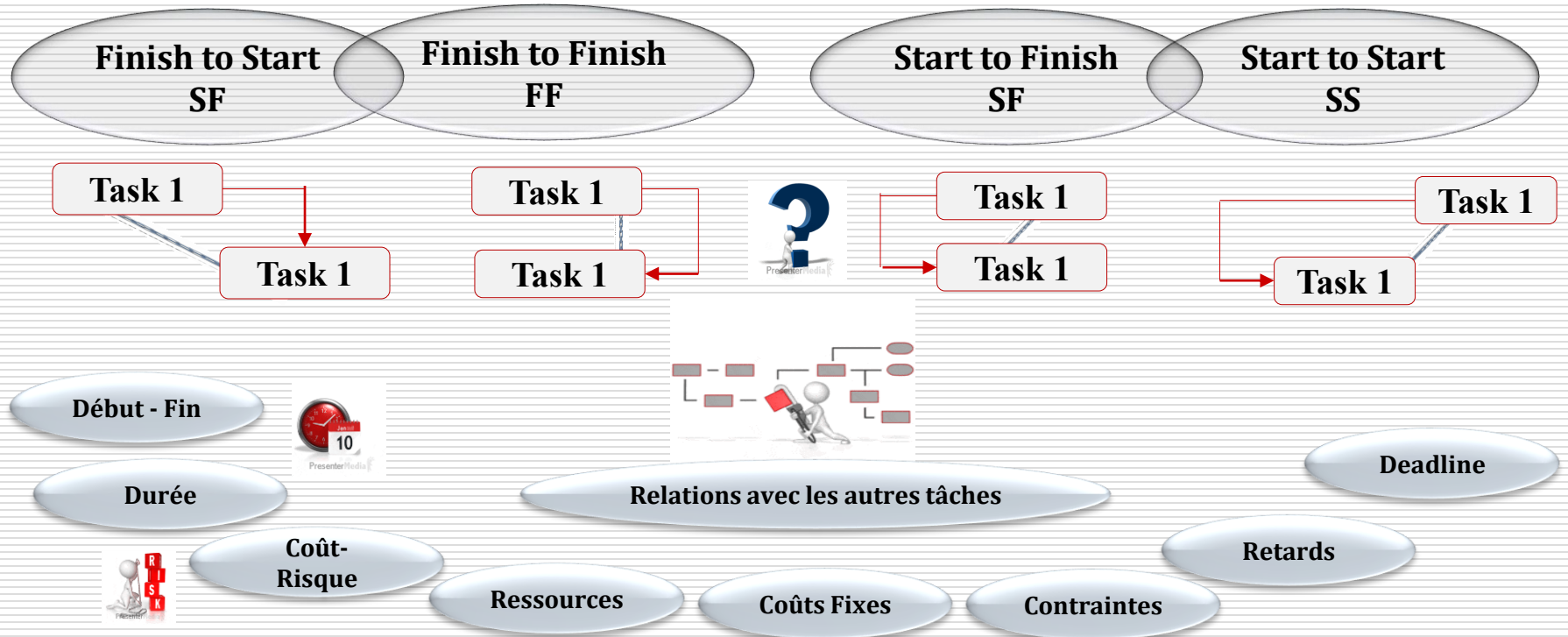
---

1. Introduction à l'utilisation du logiciel MS Project
2. Planification de la structure du projet
3. Planification de l'organisation du projet
4. Suivi de l'avancement du projet



# 1. Introduction à l'utilisation du logiciel MS Project

*Projet =  $\sum$  Tâches, lots ou Jalons ordonnés et structurés selon des relations*



**Le métier de chef de projet**

# 1. Introduction à l'utilisation du logiciel MS Project

## Relations entre les tâches

BOUAFIA AGADER

**Finish to Start (FF)**



**Relation de fin à début:**  
murs et peinture

**Start to Start (SS)**



**Relation début à début:**  
couler les fondements et  
niveler le béton

**Finish to Finish (FF)**



**Relation fin à fin:**  
plomberie et électricité

**Finish To Finish (FF)**



**Relation début à fin:** on ne  
peut pas terminer la tâche 2  
tant que la tâche 1 n'a pas  
encore commencé

# 1. Introduction à l'utilisation du logiciel MS Project

Nom de la tâche ▼	Prédéc ▼	Durée ▼	15 Fév 16						
			D	L	M	M	J	V	S
Tâche A		3 jrs							
Tâche B	15	2 jrs							

Liaison Fin-Début (FD)

Nom de la tâche ▼	Prédéc ▼	Durée ▼	15 Fév 16						
			D	L	M	M	J	V	S
Tâche C		3 jrs							
Tâche D	17DD	2 jrs							

Liaison Début-Début (DD)

Nom de la tâche ▼	Prédéc ▼	Durée ▼	15 Fév 16						
			D	L	M	M	J	V	S
Tâche E		3 jrs							
Tâche F	19FF	2 jrs							

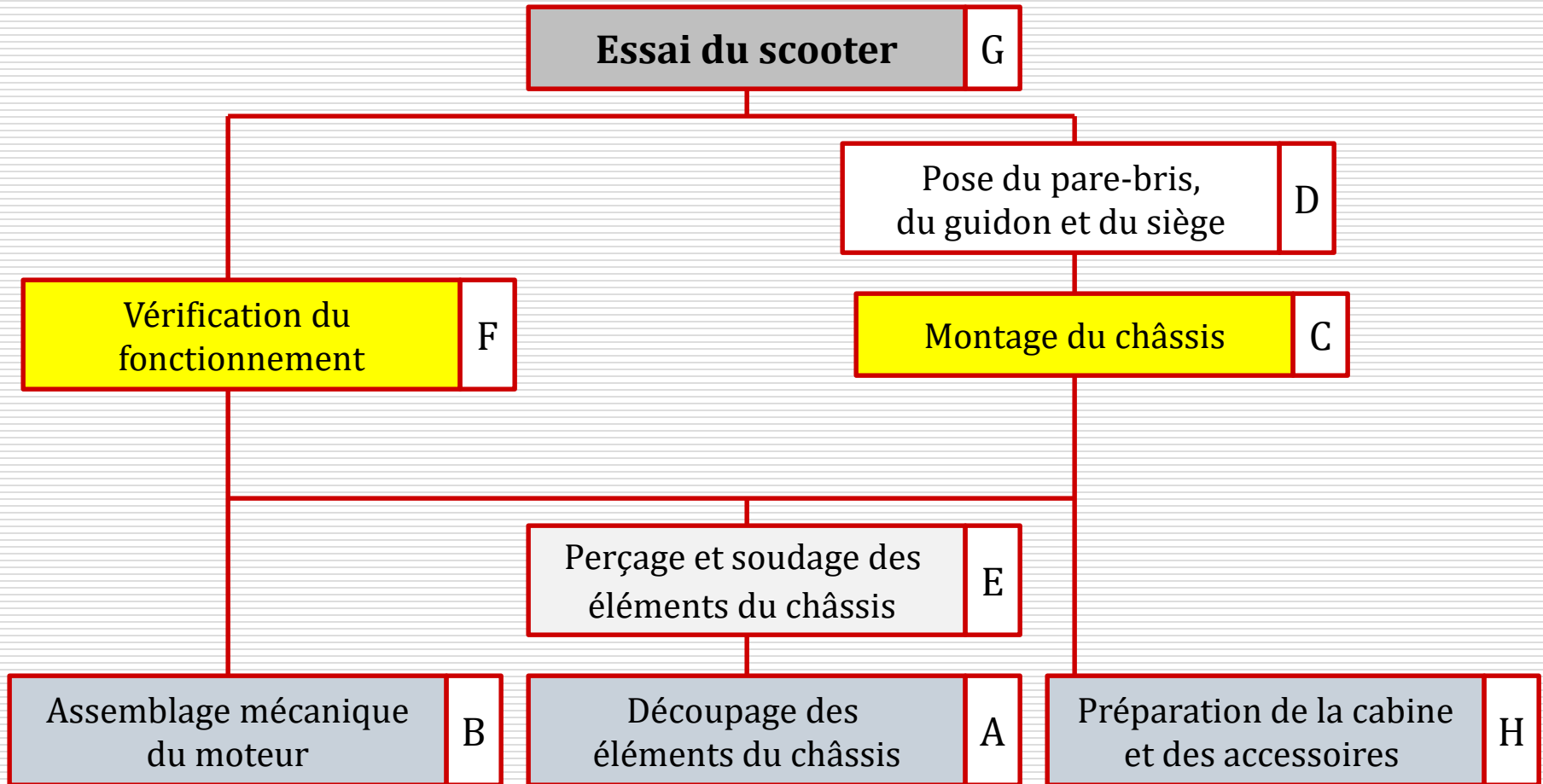
Liaison Fin-Fin (FF)

Nom de la tâche ▼	Prédéc ▼	Durée ▼	15 Fév 16						
			D	L	M	M	J	V	S
Tâche G	22DF	3 jrs							
Tâche H		2 jrs							

Liaison Début-Fin (DF)

Liaisons entre les tâches

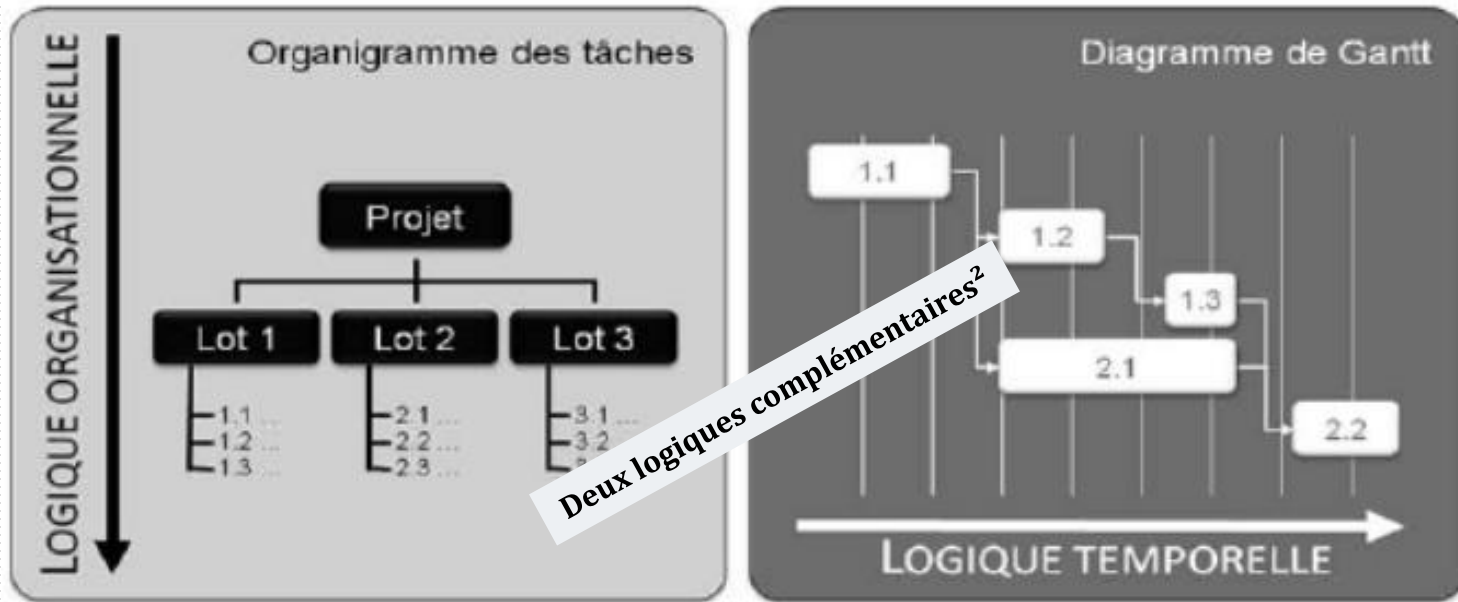
# 1. Introduction à l'utilisation du logiciel MS Project



**Exemple d'application**

## Rôle du chef de projet en amont

### Structure De Découpage Du Projet



Garantir la qualité du projet, c'est s'assurer du respect de la Performance, du Budget et du Délai.

Organigramme des tâches du projet (OTP) « Work Breakdown Structure (WBS) »



# 1. Introduction à l'utilisation du logiciel MS Project

**Piloter  
véritablement les  
projets et non  
simplement de les  
suivre**

**Faculté de  
comparer  
différentes  
versions des  
projets,**

**Capacité de  
présenter les  
données sous  
différentes formes  
graphiques : Gantt,  
PERT ...**

**Aptitude à  
calculer les  
chemins  
critiques des  
projets.**



**L'utilité du logiciel**

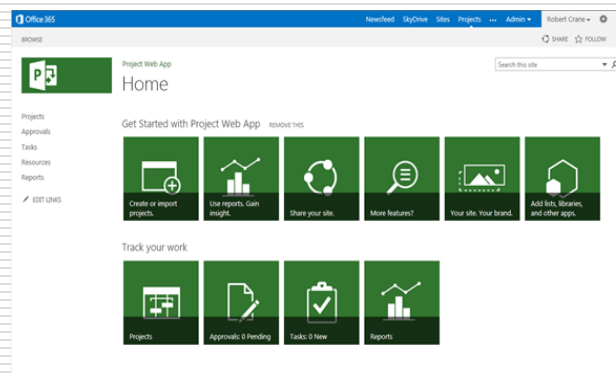
# 1. Introduction à l'utilisation du logiciel MS Project

Microsoft Project se décline en trois versions :

**Microsoft Project  
Standard**



**Microsoft Project Pro  
pour Office 365  
*click-to-run V***



**Microsoft Project  
Professional**

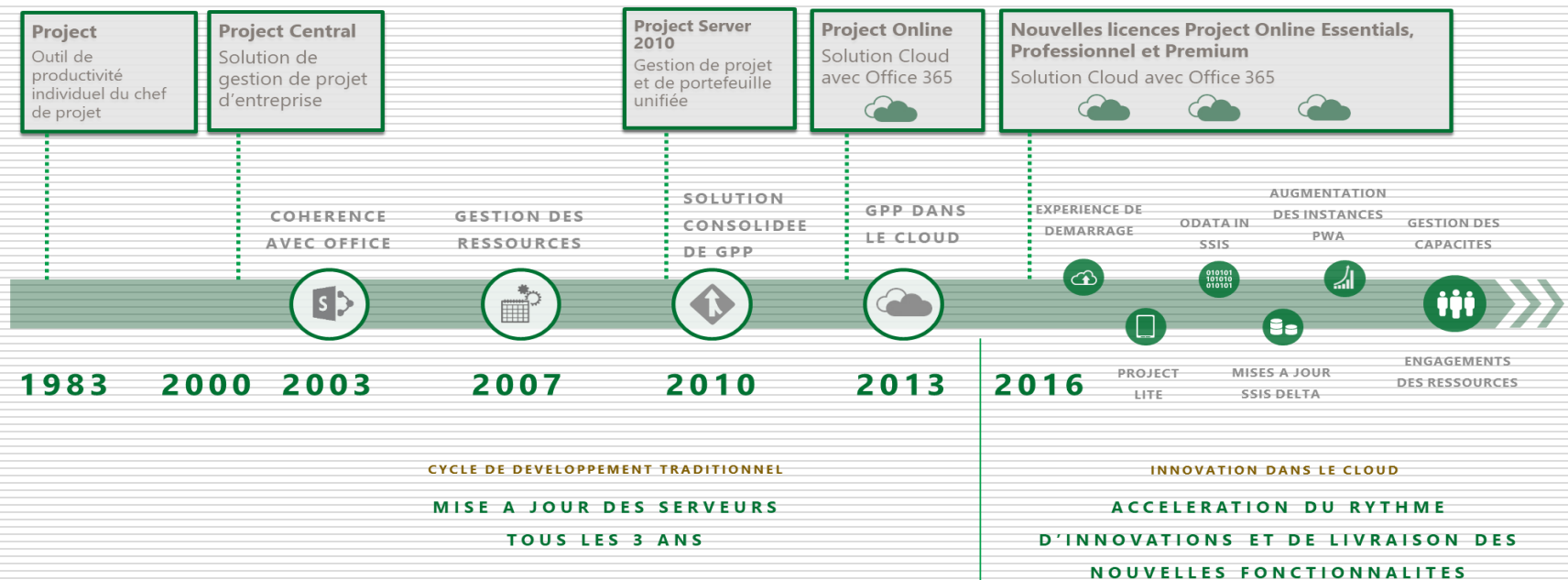


**L'utilité du logiciel**

# 1. Introduction à l'utilisation du logiciel MS Project



## MICROSOFT PROJECT : 30 ANS D'INNOVATION



## Évolution de la solution Ms Project

# 1. Introduction à l'utilisation du logiciel MS Project

**Project**

Récent

- Création d'un Nouveau Tél Cell.mpp  
Bureau » MS Project
- MS Project FETIVAL.mpp  
Bureau » MS Project » P 1 Festival
- Création d'un Nouveau Tél Cell.mpp  
F: » Divers » System Norauto » MS Project Appli...
- Welcome to Project.mpt  
C: » Users » Lenovo » AppData » Roaming » Mic...
- Startup business plan.mpt  
C: » Users » Lenovo » AppData » Roaming » Mic...

Ouvrir d'autres Projets

Rechercher modèles en ligne

Recherches suggérées : Thèmes Analyse Industrie Projets Planning Technologie Professionnel

Connectez-vous pour tirer pleinement parti d'Office  
Plus d'infos

Nouveau Projet

Créer à partir d'un projet existant

Créer à partir d'un classeur Excel

Créer à partir d'une liste de tâches S...

Startup business plan

Welcome to Project

Gestion de projet Agile

Créer un budget

VALEUR ACQUISE 7 720,00 € 1 230,00 €

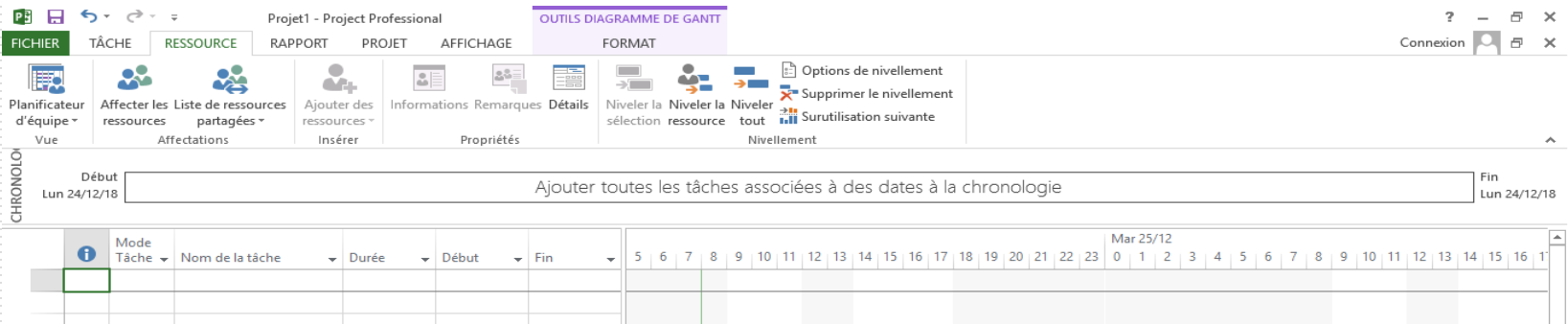
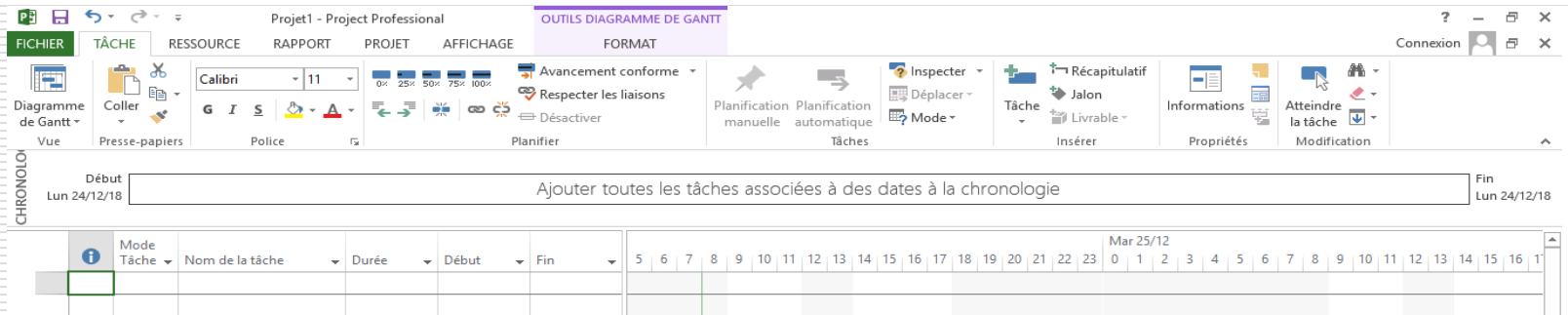
## L'interface graphique du MS Project

## 1. Introduction à l'utilisation du logiciel MS Project



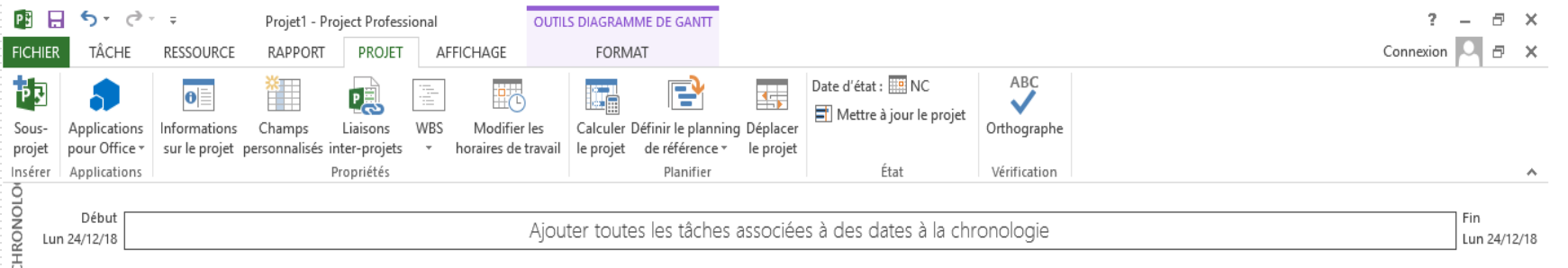
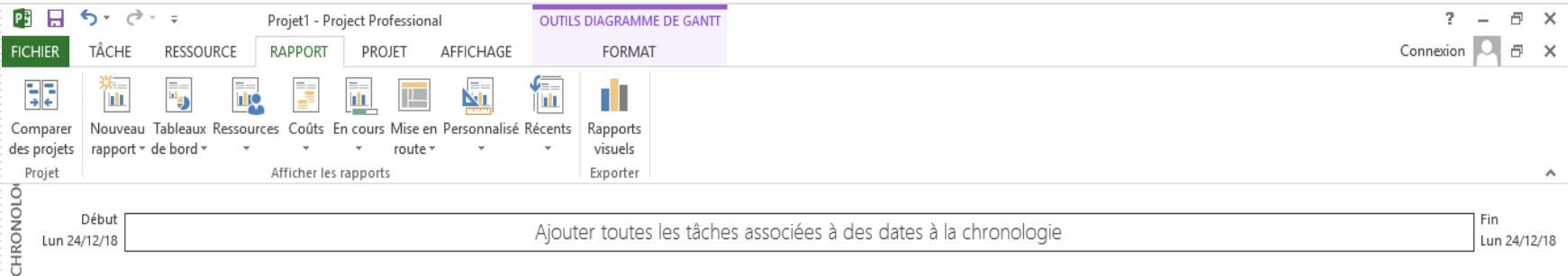
## L'interface graphique du MS Project

# 1. Introduction à l'utilisation du logiciel MS Project



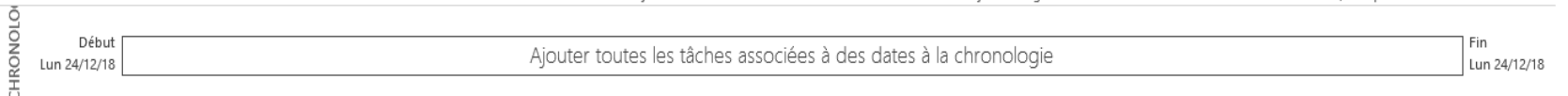
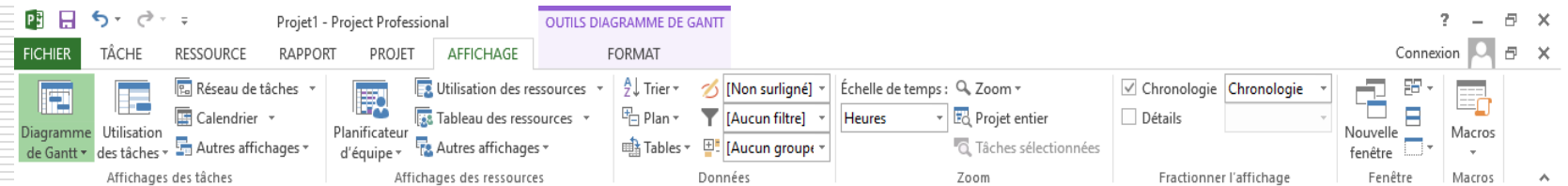
## L'interface graphique du MS Project

# 1. Introduction à l'utilisation du logiciel MS Project



## L'interface graphique du MS Project

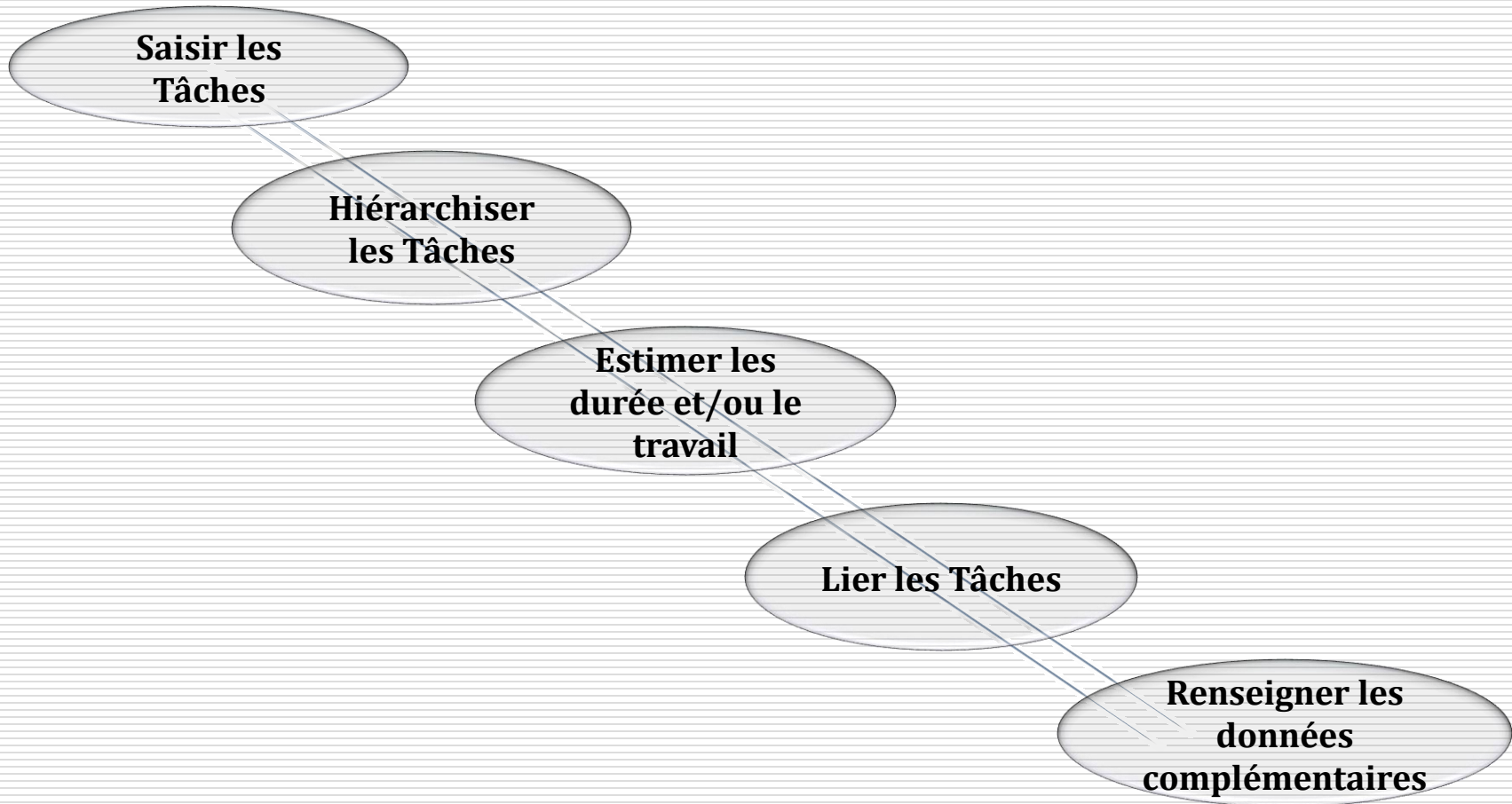
# 1. Introduction à l'utilisation du logiciel MS Project



## L'interface graphique du MS Project



## 2. Planification de la structure du projet



**Les différentes étapes de la planification**

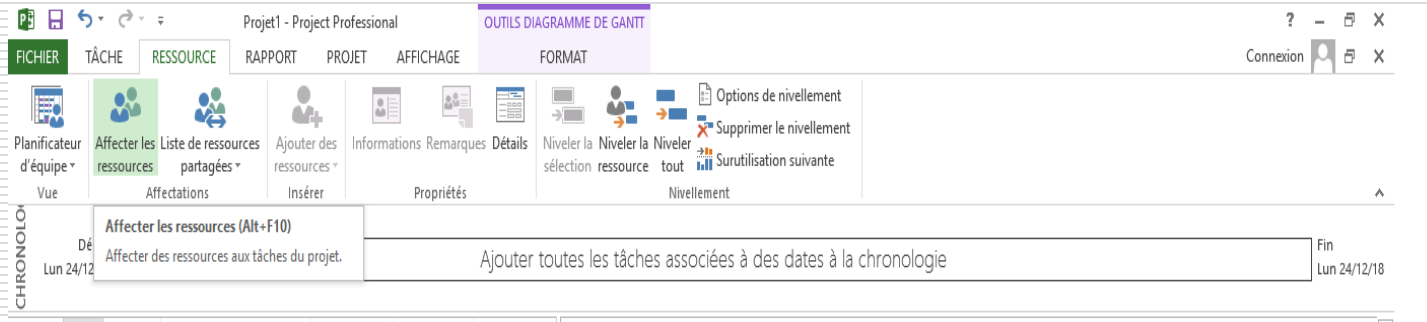
## 2. Planification de la structure du projet

### TP 3. PROJET- NOUVEAU TÉLÉPHONE CELLULAIRE

CODES	TÂCHES	PRÉDÉCESSEURS
P1	PHASE 1 : SPÉCIFICATION	
1	• Rencontrer la clientèle cible	-
2	• Analyser les résultats	3
3	• Rédiger les spécifications de la conception	4
P2	PHASE 2 : LOGICIEL	
4	• Conception d'interface de réseau	5
5	• Conception d'interface de l'utilisateur	5
6	• Programmation de module A	7,8
7	• Programmation de module B	7,8
8	• Programmation de module C	7,8
P3	PHASE 3 : MATÉRIEL	
9	• Achat de matériel	5
10	• Assemblage de matériel	13
P4	PHASE 3 : PROTOTYPE	
11	• Intégration de matériel et logiciel	14, 9, 10, 11
12	• Tester le prototype	16
13	• Présenter le projet	17

La définition des tâches et des prédécesseurs

### 3. Planification de l'organisation du projet



#### Principales étapes de l'affectation des ressources

**Créer les ressources**

**Définir le type de tâche et le pilotage par l'effort ;**

**Affecter les ressources ;**

**Résoudre les problèmes de surutilisation.**

**La détermination et l'affectation des ressources**

### 3. Planification de l'organisation du projet



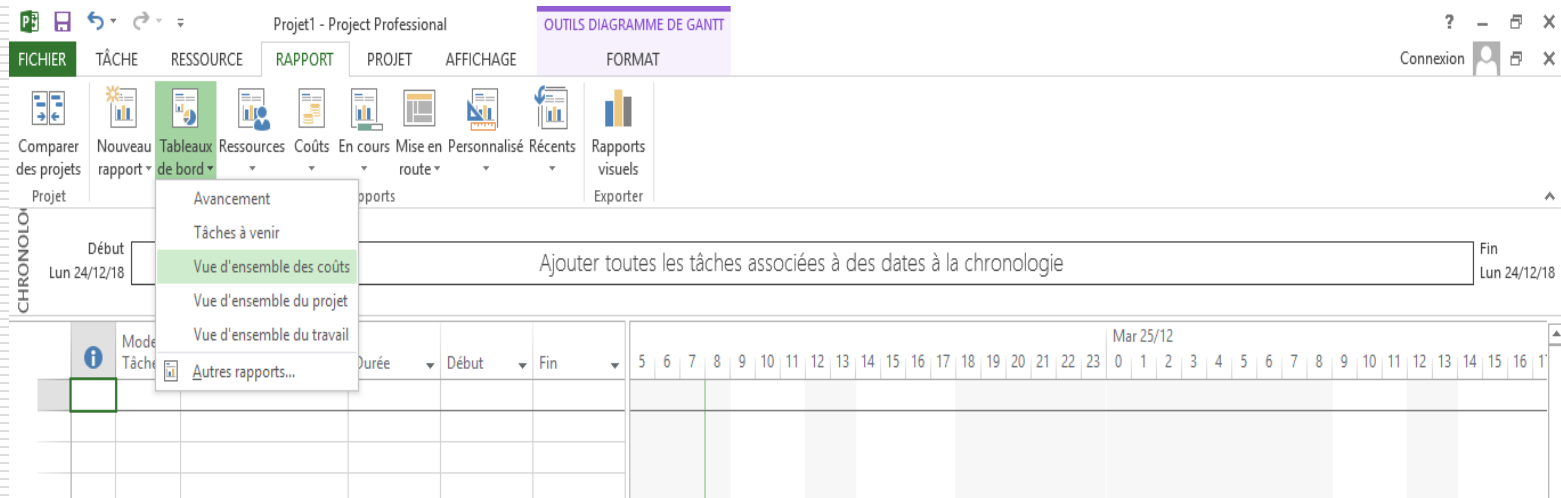
## L'optimisation du calendrier d'exécution

## 4. Suivi de l'avancement du projet



## Les opérations du suivi du projet

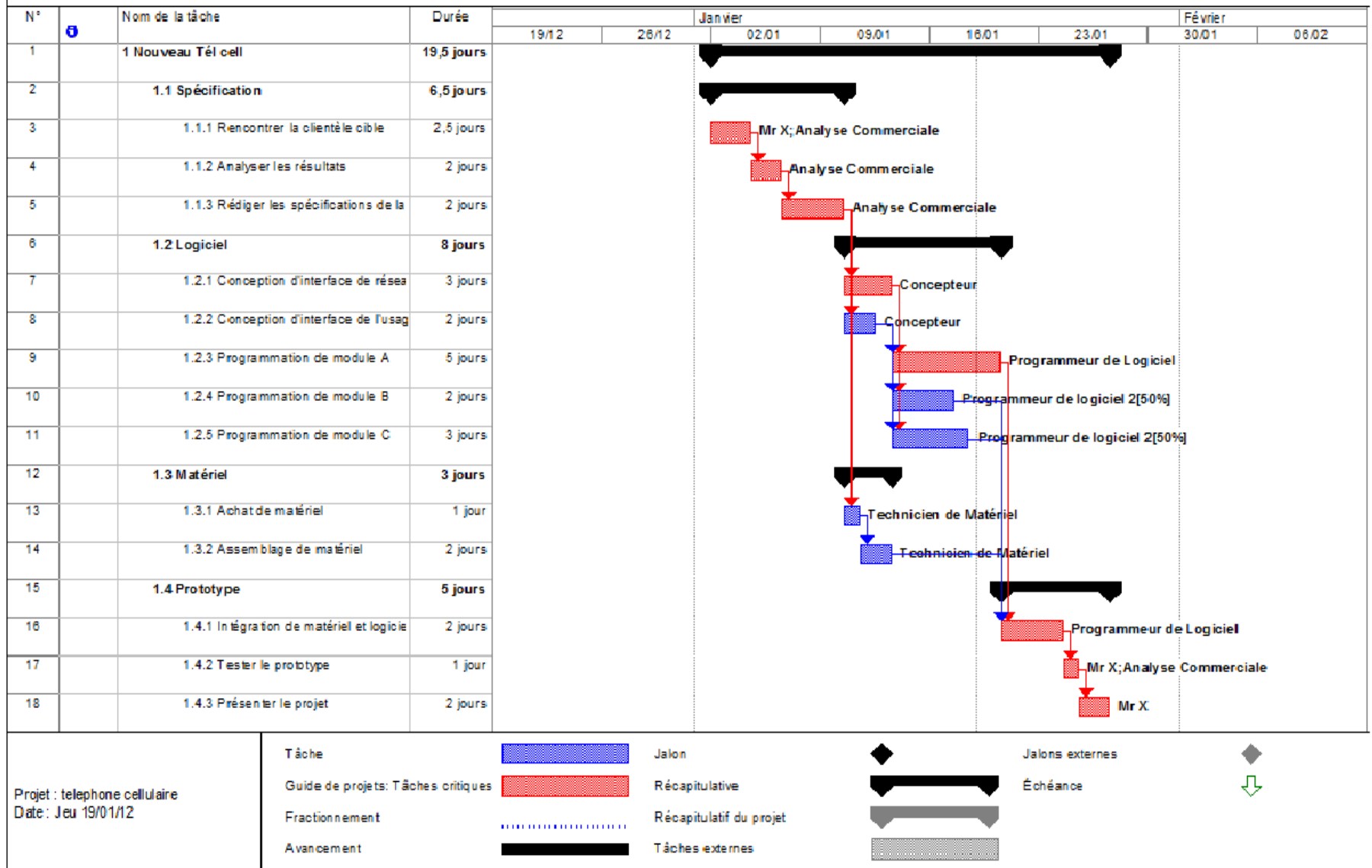
## 4. Suivi de l'avancement du projet



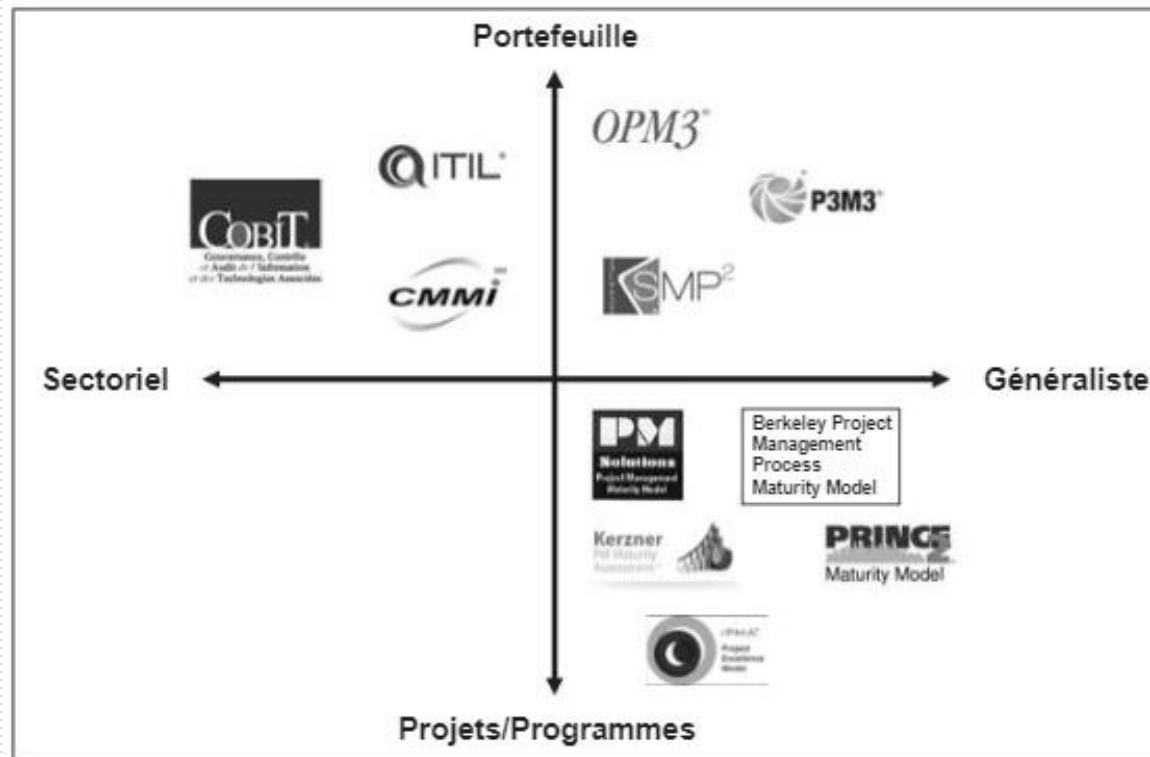
## L'impression des rapports de gestion

# Création d'un Nouveau Téléphone Cellulaire

## Vue de Diagramme de GANT



## Chapitre 2. Management de Projet



Les modèles de maturité les plus utilisés en management de projet



# MERCI DE VOTRE ATTENTION



THANK YOU  
FOR  
YOUR ATTENTION

Pr. BOUBKER Omar,  
Enseignant- Chercheur – ESTL  
[o.boubker@uiz.ac.ma](mailto:o.boubker@uiz.ac.ma)

0'pouprker@uiz.ac.ma